


PRL	ESPAI EMPRESARIAL – ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL		 Consell Insular de Formentera
	Edició: v1	Data: 07/10/222	
EMPRESA PRINCIPAL O CONTRACTANT: CONSELL INSULAR DE FORMENTERA			
PERSONA JURÍDICA / EMPRESA: (*)			

Señor/a:

En relació amb les activitats que li hem contractat/subcontractat, i perquè pugui dur a terme les corresponents accions en matèria preventiva d'acord amb el que s'estableix en l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial decret 171/2004 pel qual es desenvolupa aquest article, adjunt remetem la següent documentació:

- Informació sobre els riscos de les àrees en les quals els seus treballadors fan els treballs, així com sobre les mesures preventives que s'han d'adoptar (veure apartat B)
- Normes generals de Seguretat i Salut a tenir en compte en la realització dels treballs (apt. C)
- Informació sobre les mesures d'emergència (apt. D)

Igualment, deuran, abans de l'inici dels treballs, entregar la següent informació relativa a la seva empresa:

- Relació de treballadors que acudiran a les nostres instal·lacions i formació rebuda (emplenar apartats A.1 i A.2)
- Un llistat dels riscos específics que la seva empresa pot originar en el desenvolupament de la seva activitat i que pot afectar els nostres treballadors, així com les mesures per a evitar-los. (A.4)
- **Certificat¹** que els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar i que se'ls ha ofert reconeixement mèdic.
- **Certificat¹** de la modalitat triada per a l'organització de la prevenció (concert amb un Servei de Prevenció Aliè, constitució del Servei de Prevenció propi, etc.).

Així mateix haurà de tenir a disposició, per si li és requerida la següent informació / documentació (només si aplica):

- Còpia de l'Avaluació de Riscos.
- Informació dels accidents i les seves causes esdevinguts en l'empresa durant l'últim any. (Recerca d'accidents)
- Número, nom i Cognoms dels Delegats de Prevenció.
- Periodicitat de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Plantilla mitjana anual. Nombre de contractes fixos i eventuais.
- Data de l'últim reconeixement mèdic específic i periodicitat d'aquests.
- Certificats d'aptitud al corrent dels treballadors.
- Número i durada en hores dels cursos realitzats en matèria de Prevenció en els dos últims anys, especificant els dirigits a empresaris, treballadors, delegats de prevenció i treballadors designats.
- Qualsevol altra informació en matèria de Prevenció que sigui rellevant i li sigui requerida.

Restant a la seva sencera disposició per a qualsevol aclariment, atentament:

¹ De tots dos certificats, tant del de salut dels treballadors, com del de modalitat de prevenció, haurà de lliurar certificat de l'empresa. No còpies ni dels certificats de formació, ni dels reconeixements mèdics ni del contracte amb el Servei de prevenció.

- Camps ombrejats a emplenar per l'entitat contractant.


- **Camps amb (*) a emplenar pel Servei de Prevenció de l'entitat contractista.**
Són camps d'obligat emplenament en cas de no procedir, s'ha d'indicar tal circumstància.

Signatura 1 de 1
 Ana Juan Torres
 22/12/2022
 PRESIDENTA

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	eb631fefbf6741d59247551b92a7fb8c001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



PRL	ESPAI EMPRESARIAL – ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL		 Consell Insular de Formentera
	Edició: v1	Data: 07/10/222	
EMPRESA PRINCIPAL O CONTRACTANT: CONSELL INSULAR DE FORMENTERA			
PERSONA JURÍDICA / EMPRESA: (*)			

Entregat: Àrea de Desenvolupament Local del Consell Insular de Formentera

Nom: Ana Juan Torres

Data i signatura

Rebuda la informació per part de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Insular de Formentera, assabentat dels riscos generals de l'empresa contractant i dels riscos específics de l'activitat contractada, dels equips a emprar i de la normativa a aplicar, em comprometo a informar de tot als treballadors indicats a l'epígraf A.2.

Rebut: (*)

Nom: (*)

Data i signatura (*)

22/12/2022 | PRESIDENTA

- Camps ombrejats a emplenar per l'entitat contractant.

- Camps amb (*) a emplenar pel Servei de Prevenció de l'entitat contractista.

Són camps d'obligat emplenament en cas de no procedir, s'ha d'indicar tal circumstància.


Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació eb631fefbf6741d59247551b92a7fb8c001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



PRL	ESPAI EMPRESARIAL – ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL		 Consell Insular de Formentera
	Edició: v1	Data: 07/10/222	
EMPRESA PRINCIPAL O CONTRACTANT: CONSELL INSULAR DE FORMENTERA			
PERSONA JURÍDICA / EMPRESA: (*)			

A) CUESTIONARI PAR RETORNAR OMLERT

1.- Descripció de l'Empresa contractada/proveïdora

Identificació de l'empresa contractada/proveïdora: Nom, Raó social, NIF, núm. SS, domicili, telèfon, fax, correu electrònic, web. (*)
Descripció de les feines a desenvolupar
<p>Consisteix en l'ús d'un espai de treball en Espai Empresarial de l'Àrea de Desenvolupament Local a Sant Francesc, Formentera, (Ctra. La Savina, Venda des Brols, 53), d'acord amb el <i>Reglament que regula l'accés i ús del Espai Empresarial del Àrea de Desenvolupament Local del Consell Insular de Formentera</i> (BOIB núm. 166, de 22 de desembre de 2022).</p> <p>També s'inclou l'accés i l'ús als següents espais comuns: sala de reunions de les oficines de l'Àrea de Desenvolupament Local segons disponibilitat, recepció i bany, així com la resta de zones comunes de l'edifici.</p>

2.- Relació de treballadors que acudiran a les instal·lacions (afegir tantes línies com sigui necessari) (*)

Nom del treballador	Qualificació	Formació rebuda en matèria de Prevenció

- Camps ombrejats a emplenar per l'entitat contractant.


- Camps amb (*) a emplenar pel Servei de Prevenció de l'entitat contractista.
Són camps d'obligat emplenament en cas de no procedir, s'ha d'indicar tal circumstància.

Signatura 1 de 1
 Ana Juan Torres
 22/12/2022
 PRESIDENTA

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	eb631fefbf6741d59247551b92a7fb8c001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



PRL	ESPAI EMPRESARIAL – ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL		 Consell Insular de Formentera
	Edició: v1	Data: 07/10/222	
EMPRESA PRINCIPAL O CONTRACTANT: CONSELL INSULAR DE FORMENTERA			
PERSONA JURÍDICA / EMPRESA: (*)			

3.- Responsable de Vigilar l'aplicació de les mesures de Seguretat Laboral (Coordinador de Prevenció, Responsable de Seguretat i Salut, Recurs preventiu o Persona designada) (*)

NOM			
TELÈFON		E-MAIL	
CARREC			

4.- Llistat de riscos que les activitats contrastades poden generar i afectar als treballadors de l'empresa contractant (afegir tantes línies com sigui necessari) (*)

Risc	Observacions / Mesures Preventives

- Camps ombrejats a emplenar per l'entitat contractant.


- Camps amb (*) a emplenar pel Servei de Prevenció de l'entitat contractista.
Són camps d'obligat emplenament en cas de no procedir, s'ha d'indicar tal circumstància.

Signatura 1 de 1
 Ana Juan Torres
 22/12/2022
 PRESIDENTA

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	eb631fefbf6741d59247551b92a7fb8c001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



PRL	ESPAI EMPRESARIAL – ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL		 Consell Insular de Formentera
	Edició: v1	Data: 07/10/222	
EMPRESA PRINCIPAL O CONTRACTANT: CONSELL INSULAR DE FORMENTERA			
PERSONA JURÍDICA / EMPRESA: (*)			

B) RISCOS PROPIS DEL CENTRE DE FEINA I MESURES A ADOPTAR

Els treballadors de l'empresa contractada/proveïdora han de rebre la informació que s'exposa en aquesta fulla, així com les Normes Generals de Seguretat i Salut. S'agrairà que si s'observa algun risc que no ha estat reflectit en aquesta fulla, es comuniqui al Coordinador de Prevenció com més aviat millor.

Risc	Observacions / Mesures Preventives	Àrea de Desenvolupament Local / EEADL
CAIGUDES AL MATEIX NIVELL	No córrer en el centre de treball. Tenir precaució en zones d'emmagatzematge ja que pot haver-hi presència d'objectes i materials en el sòl. Per evitar caigudes, els cables elèctrics dels equips de treball (PVD, impressora, etc.) han d'anar col·locats dins de canaletes a la vora de la paret.	
CAIGUDES A DIFERENT NIVELL	No pujar a cadires o altres elements inestables. Utilitzar escales, banquetes, adequades i que es trobin en bon estat. Revisar abans de la seva utilització l'estat de les escales de mà. En el cas que hagin de fer treballs d'altura fer-ho amb les mesures de seguretat adequades i utilitzar maquinària homologada. S'haurà d'utilitzar equip de protecció individual per a evitar caigudes d'altura (cinturó o arnès) sempre que les instruccions de la maquinària ho indiquin o quan hi hagi un risc de caiguda superior a 2 metres.	
XOCS CONTRA OBJECTES INMÒVILS	No abandonar objectes en les zones de pas. Si s'han de lliurar qualsevol tipus de mercaderies respectar l'amplària mínima de les zones de pas (1 m). En cas de dubte sol·licita al personal del Consell on s'han de lliurar i emmagatzemar les mercaderies.	
CAIGUDA D'OBJECTES	Tenir precaució en zones d'emmagatzematge (arxius, magatzems..) per a evitar la caiguda d'objectes. No sobrecarregar les prestatgeries. Col·locar els objectes pesats en els prestatges mitjans i inferiors de les prestatgeries per a evitar que la caiguda accidental dels mateixos pugui causar lesions, així com facilitar el seu maneig evitant possibles sobreesforços.	
ATRAPAMENTS, TALLS	No manipuli cap màquina o equip si no ha estat format per a això. Desconnectar i desendollar les màquines abans de qualsevol tasca de neteja o manteniment. Sol·licitar els Manuals d'Instruccions i seguir les seves indicacions.	
CONTACTES ELÈCTRICS	Comunicar qualsevol anomalia o deficiència observada en la instal·lació elèctrica o maquinària elèctrica que utilitzi i sigui propietat de l'empresa. No manipular la instal·lació, cablejat, endolls, etc... que es trobin accidentalment mullats o si té les mans o els peus humits.	
INCENDIS	En cas d'una emergència realitzar les actuacions previstes en el Pla d'Emergència per a la seva empresa. O bé seguir les indicacions establertes en la FITXA D'ACTUACIÓ DURANT L'EMERGÈNCIA.	
ALTRES	No accedir a l'interior de les sales de màquines o instal·lacions (quadre elèctric general, etc...) sense autorització del Cap de Serveis Tècnics. Només accediran a aquestes zones els treballadors instruïts per a això. Verificar que els Equips de Protecció Individual tenen marcatge CE i són els adequats per a les tasques que es realitza en el centre de treball.	

- Camps ombrejats a emplenar per l'entitat contractant.

- Camps amb (*) a emplenar pel Servei de Prevenció de l'entitat contractista.

Són camps d'obligat emplenament en cas de no procedir, s'ha d'indicar tal circumstància.

Signatura 1 de 1
Ana Juan Torres
22/12/2022
PRESIDENTA


Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació eb631fefbf6741d59247551b92a7fb8c001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



PRL	ESPAI EMPRESARIAL – ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL		 Consell Insular de Formentera
	Edició: v1	Data: 07/10/222	
EMPRESA PRINCIPAL O CONTRACTANT: CONSELL INSULAR DE FORMENTERA			
PERSONA JURÍDICA / EMPRESA: (*)			

C) Normes Generals de Seguretat i Salut en el treball a tenir en compte en la realització de feines a l'EEADL

Tots els autònoms o empreses usuàries de l'Espai Empresarial de l'Àrea de Desenvolupament Local haurà de complir les disposicions de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, així com qualsevol normativa de seguretat vigent en relació amb la labor a desenvolupar. La persona designada per a la vigilància en temes de Seguretat Laboral en l'apartat 3, farà especial èmfasi en els següents apartats, sent aplicable aquells punts relacionats amb l'activitat a desenvolupar.

SENYALITZACIÓ

1.2 Hauran de respectar-se els senyals de seguretat existents a l'Àrea de Desenvolupament Local.

NORMES D'ENTRADA, TRÀNSIT I ESTADA

2.2 No haurà de romandre en altres llocs diferents a aquells en els quals faci el seu treball, havent de seguir els itineraris que prèviament els hagin estat marcats.

2.3 Està prohibit manipular interruptors, quadres elèctrics o qualsevol altre equip de les instal·lacions o l'àrea de treball, excepte expressa autorització.

IL·LUMINACIÓ

4.1 Totes les zones de treball estaran perfectament il·luminades per a evitar els riscos de caigudes i males maniobres.

DEPENDÈNCIES I LLOCS DE TREBALL

5.1 Les dependències o llocs de treball hauran d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene.

MÀQUINES, EINES, EINES ELÈCTRIQUES PORTÀTILS

9.1 Les proteccions, endolls, cables, fusibles, fils de terra, etc., hauran d'estar en bones condicions i complir les Normes de Seguretat.

9.2 L'autònom/empresa haurà de tenir accés al Manual d'Instruccions del Fabricador, així com coneixement exprés de les mesures de protecció, col·lectives o individuals i es vigilarà el seu ús.

COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS

10.1 S'haurà d'informar al responsable del Consell de tots els accidents i incidents que tingui el personal de l'empresa contractada/proveïdora.

PRODUCTES QUÍMICS

12.1 Tots els productes químics hauran de tenir la seva fitxa de dades de seguretat a la disposició dels treballadors.

12.3 Els treballadors hauran de conèixer les estipulacions de primers auxilis en cas d'accident, de les fitxes de seguretat.

CONSIDERACIONS FINALS

12.1 L'autònom/empresa està obligada a subministrar al seu personal els equips i peces de seguretat necessaris.

12.2 Aquestes Normes de Seguretat hauran de ser conegudes per totes les persones que treballin a l'EEADL, per la qual cosa se'ls ha de facilitar una còpia.

12.3 Serà motiu de rescissió del contracte:

1. El no compliment per part del responsable de la contracta d'informar els treballadors indicats en l'epígraf (A2) sobre l'especificat en aquest document.
2. El no compliment per part del responsable del lloc de treball de comunicar al Consell dels canvis,

- Camps ombrejats a emplenar per l'entitat contractant.

- Camps amb (*) a emplenar pel Servei de Prevenció de l'entitat contractista.

Són camps d'obligat emplenament en cas de no procedir, s'ha d'indicar tal circumstància.

Signatura 1 de 1
Ana Juan Torres
22/12/2022 | PRESIDENTA


Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació eb631fefbf6741d59247551b92a7fb8c001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



PRL	ESPAI EMPRESARIAL – ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL		 Consell Insular de Formentera
	Edició: v1	Data: 07/10/222	
EMPRESA PRINCIPAL O CONTRACTANT: CONSELL INSULAR DE FORMENTERA			
PERSONA JURÍDICA / EMPRESA: (*)			

incorporacions o cessions de personal designat per a fer els treballs en l'epígraf (A2).

3. El no compliment per part de 'autònom/empresa d'informar el Consell sobre la generació de nous riscos deguts a modificacions en les condicions de treball.
4. El no compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals que li sigui aplicable, segons l'activitat desenvolupada.

12.4 L'autònom/empresa haurà d'informar els responsables de les unitats funcionals afectades que a continuació es detallen prèvia a qualsevol manipulació, posada en funcionament o parada d'instal·lacions o maquinària del Consell:

- Responsable de l'àrea: Ana Juan Torres
- Responsable de
- Responsable de
- Responsable de

- Camps ombrejats a emplenar per l'entitat contractant.


- Camps amb (*) a emplenar pel Servei de Prevenció de l'entitat contractista.
Són camps d'obligat emplenament en cas de no procedir, s'ha d'indicar tal circumstància.

Signatura 1 de 1
Ana Juan Torres
22/12/2022 | PRESIDENTA

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	eb631fefbf6741d59247551b92a7fb8c001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



PRL	ESPAI EMPRESARIAL – ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL		 Consell Insular de Formentera
	Edició: v1	Data: 07/10/222	
EMPRESA PRINCIPAL O CONTRACTANT: CONSELL INSULAR DE FORMENTERA			
PERSONA JURÍDICA / EMPRESA: (*)			

D) Informació sobre mesures d'emergència

FITXA D'ACTUACIÓ DURANT L'EMERGÈNCIA
PER CLIENTES, PERSONAL D'EMPRESSES SUBCONTRACTADES I PERSONAL SENSE MISSIÓ ASIGNADA EN L'EMERGÈNCIA
<p>En cas d'emergència:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cas de detectar fum o foc, avisi immediatament al personal del Consell, informant sobre: àrea implicada, tipus d'incident, substàncies implicades, persones afectades, danys materials i accions iniciades. • En sentir l'alarma general de l'edifici, o quan el personal de l'empresa li ho indiqui, haurà d'abandonar ràpidament l'edifici, seguint les senyalitzacions de sortida més pròximes i/o les indicacions del personal de l'equip d'evacuació. • Desconnectar eines i equips elèctrics, retirar materials i productes tòxics, inflamables i perillosos en general. Apagar bufadors i tancar ampolles de gasos. Tancar portes i finestres. No assumir riscos innecessaris. • Esperar on li indiquin fins que els responsables determinin el final de l'emergència. • Col·laborar en tot moment amb el personal de l'emergència. <p>Normes de seguretat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal aliè a l'empresa, que vagi a realitzar o prestar un treball o servei dins de les instal·lacions haurà d'identificar-se sempre, dirigint-se al Cap de Departament corresponent. • Només està permès fumar o menjar dins de les àrees habilitades per a això. En cas de dubte, consultar amb la persona responsable de la seva visita. • Manipular amb cura els productes inflamables i eviti deixar-los prop dels focus de calor. • Desconnectar aparells elèctrics després del seu ús. • No fer treballs de soldadura, tall, i altres amb generació d'espurnes o flames en zones pròximes a llocs amb presència de substàncies combustibles o inflamables. • Les àrees d'activitat quedaran netes, ordenades i lliures d'eines, màquines, instal·lacions, utensilis i residus al final de cada jornada i en finalitzar els treballs o serveis.

- Camps ombrejats a emplenar per l'entitat contractant.

- Camps amb (*) a emplenar pel Servei de Prevenció de l'entitat contractista.

Són camps d'obligat emplenament en cas de no procedir, s'ha d'indicar tal circumstància.

Signatura 1 de 1
 Ana Juan Torres
 22/12/2022 | PRESIDENTA

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: eb631fefbf6741d59247551b92a7fb8c001

Url de validació: <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAREWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

