



Ángel Custodio Navarro Sánchez, secretari del Consell Insular de Formentera, Illes Balears.

CERTIFIC que la Junta de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió de caràcter Ordinari de 22 de setembre de 2023, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

9. URGENT Economia

PRP2023/585 Proposta d'aprovació d'un procés de selecció mitjançant oferta genèrica a través del SOIB, per concurs de mèrits i entrevista, per a la contractació d'un agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) perfil prioritari de formació i la creació d'una llista de reserva.

Vista la proposta realitzada en l'expedient present, del tenor literal següent, que defensa el president i formula el vicepresident tercer Sr. Alcaraz Escandell:

“A LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

El Sr. Jose Manuel Alcaraz Escandell, vicepresident tercer del Consell Insular i conseller de Promoció Econòmica i Administració Insular del Consell Insular de Formentera, presenta pera la seva aprovació la següent proposta:

Vista la sol·licitud, de data 25 de maig de 2023, presentada per part del Consell Insular de Formentera a la *Convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local* (BOIB Núm. 67, de 20 de maig de 2023), que pertany a l'expedient 2023/5203 del Consell Insular de Formentera.

Vista la Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia i president del SOIB de concessió d'una subvenció i d'autorització i disposició de la seva despesa a favor de l'entitat Consell Insular de Formentera, en el marc de la convocatòria de subvencions «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local, de data 7 de setembre de 2023, amb número d'expedient del SOIB DL-03/23 CONCE 2023/10824.

Atès que el document del SOIB *T1A PROTOCOL SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DELS AGENTS D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT LOCAL* indica que, en el marc de la Comissió mixta de selecció SOIB-Consell Insular de Formentera, el Consell Insular haurà de proposar les bases que regiran el procés selectiu. Aquestes bases hauran de ser trameses al SOIB, una vegada aprovades, per ser incorporades a la convocatòria que serà publicada en portal web del SOIB i també a la pàgina web del Consell Insular de Formentera i a la pàgina web de Formentera Impulsa.

Vista la necessitat de contractació, en el marc de l'article 15è de l'Estatut dels Treballadors, d'un agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) i la creació d'una llista de reserva, per cobrir amb caràcter temporal el lloc de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) amb perfil prioritari de formació, a jornada completa i flexible segons les necessitats del servei i amb disponibilitat horària, des de la signatura del contracte, que ha d'estar signat el dia 30 de novembre de 2023 com a data límit, fins a 31 de desembre de 2025, en virtut de la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local (BOIB Núm. 67, de 20 de maig de 2023).

La contractació d'aquest lloc de treball així com, la durada del contracte i la jornada laboral, en tot els casos, queda subjecte a la resolució definitiva del Conseller d'Empresa, Ocupació i Energia.

D'acord amb la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme

Signatura 2 de 2
Lorenzo Córdoba Mari
25/09/2023
President

Signatura 1 de 2
Ángel C. Navarro Sánchez
25/09/2023
Secretari

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





actuacions de promoció de l'activitat econòmica local, l'AODL contractat haurà de dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local, actualitzar el Pla Estratègic d'Ocupació Local (PEOL) de Formentera, i presentar un Pla d'Acció, que haurà de ser presentat al SOIB. Haurà de desenvolupar els programes i les actuacions necessàries per dur a terme el Pla d'Acció, així com la gestió de les polítiques actives d'ocupació.

Les funcions específiques a desenvolupar per l'AODL perfil prioritari de formació:

- Participació com a mínim en dos projectes en el marc de les convocatòries anuals de subvencions del SOIB de formació en alternança o formació amb compromís de contractació i execució dels projectes subvencionats.
- Difusió i impuls de fòrums, fires d'ocupació, jornades o espais de trobada entre les empreses i els agents/operadors de formació en el territori; creació de meses de formació professional per a la coordinació, planificació i desplegament de la formació al territori i en els sectors clau, o articulació d'una xarxa d'espais per a la formació en les instal·lacions i seus d'empreses tractores del territori.
- Actuacions de coordinació amb oficines; derivació de persones al SOIB; participació en les activitats organitzades pel SOIB; actualització del PEOL; elaboració del Pla d'Acció; elaboració d'informes intermedis i anuals de justificació i justificació tècnica de la convocatòria.
- Actuacions de caràcter transversal així com les actuacions de suport necessàries associades als programes de polítiques actives d'ocupació, amb l'objectiu de donar resposta al Pla d'Acció.
- Altres actuacions relacionades amb la formació professional per a l'ocupació.

Atès que l'agent d'ocupació i desenvolupament local és un professional imprescindible per impulsar des d'un lideratge públic les estratègies de dinamització econòmica entre els diferents agents territorials (públics, privats i comunitaris). A més, es tracta d'un perfil professional clau per desenvolupar polítiques actives d'ocupació territorial i promoure un treball cooperatiu entre l'administració local i autònoma en matèria d'ocupació.

La citada plaça correspon a personal laboral temporal, d'acord amb l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, grup A, subgrup A2, classe agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL).

Aquestes basses, i el procés selectiu vinculat a aquestes, es regiran per les determinacions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases Generals de convocatòries de processos de selecció al Consell Insular de Formentera, publicades al BOIB número 46 de data 5 d'abril de 2008. Es regirà també per la Llei 3/2007, de 27 de març, de Funció Pública de les Illes Balears, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de 30 d'octubre, en especial l'article 11 sobre personal laboral, el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local. Es regirà també pel contingut de la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local (BOIB Núm. 67, de 20 de maig de 2023).

Amb la conformitat jurídica del secretari de la corporació, segons el Reial decret 128/2018, de 16 de març.

En virtut del Decret de Presidència de data 26 de juny de 2023, aprovat per BOIB número 112, de 12 d'agost de 2023, d'atribucions i règim jurídic de la Junta de Govern, d'acord amb la llei de consells insulars 4/2022, de 28 de juny, i de la resta d'atribucions que li atorga la legislació vigent, s'eleva a aquest òrgan la següent,

Signatura 2 de 2	25/09/2023	President
Lorenzo Córdoba Mari		
Signatura 1 de 2	25/09/2023	Secretari
Àngel C. Navarro Sánchez		

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





PROPOSTA D'ACORD

Primer.- APROVAR LA CONVOCATÒRIA d'un procés de selecció mitjançant **oferta genèrica a través del SOIB**, per concurs de mèrits i entrevista, per a la contractació d'un **agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) perfil prioritari de formació i la creació d'una llista de reserva**, com a personal laboral, per cobrir, amb caràcter temporal, des de la data de signatura del contracte fins dia 31 de desembre de 2025, en el marc de la resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local (BOIB Núm. 67, de 20 de maig de 2023).

Segon.- APROVAR les bases de la convocatòria que regiran l'esmentat procés de selecció, les quals s'adjunten com a annex en aquest document.

Tercer.- REMETRE les bases al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), perquè siguin publicades junt amb la convocatòria en el portal web del SOIB www.soib.es. Les bases i la convocatòria també es publicaran simultàniament en el Tauler d'anuncis de l'OAC a la pàgina web de la corporació www.consellinsulardeformentera.cat i a la pàgina web de Formentera Impulsa www.formenteraimulsa.cat, als efectes legals oportuns.

Formentera, amb data de la signatura electrònica

El vicepresident tercer del Consell Insular i conseller de Promoció Econòmica i Administració,

Jose Manuel Alcaraz Escandell

ANNEX

BASES QUE REGIRAN EL CONCURS DE MÈRITS I ENTREVISTA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) AMB PERFIL PRIORITARI DE FORMACIÓ I LA CREACIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA, COM A PERSONAL LABORAL, PER COBRIR, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DES DE LA DATA DE SIGNATURA DEL CONTRACTE FINS DIA 31 DE DESEMBRE DE 2025, EN EL MARC DE LA RESOLUCIÓ DEL CONSELLER DE MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL, I PRESIDENT DEL SOIB, PER LA QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA «SOIB DESENVOLUPAMENT LOCAL» PER DUR A TERME ACTUACIONS DE PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA LOCAL (BOIB NÚM. 67, DE 20 DE MAIG DE 2023)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

1. És objecte d'aquesta convocatòria **la selecció i contractació, en el marc de l'article 15è de l'Estatut dels Treballadors, d'un agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) i la creació d'una llista de reserva**, per cobrir amb caràcter temporal el lloc de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) **amb perfil prioritari de formació**, a jornada completa i flexible segons les necessitats del servei i amb disponibilitat horària, des de la signatura del contracte, que ha d'estar signat el dia 30 de novembre de 2023 com a data límit, fins a 31 de desembre de 2025, en virtut de la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local (BOIB Núm. 67, de 20 de maig de 2023).

El contractes de treball hauran d'incloure una clàusula amb el següent contingut:

Signatura 2 de 2
Lorenzo Córdoba Mari
25/09/2023
President

Signatura 1 de 2
Àngel C. Navarro Sánchez
25/09/2023
Secretari

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





"El contracte es fa en el marc d'un programa subvencionat i dirigit pel SOIB, que tindrà una autonomia i substantivitat pròpia oposada a les activitats permanents ordinàries i habituals de l'entitat".

La contractació d'aquest lloc de treball així com, la durada del contracte i la jornada laboral, en tot els casos, queda subjecte a la resolució definitiva del Conseller d'Empresa, Ocupació i Energia.

2. D'acord amb la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local, l'AODL contractat ha de dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local, actualitzar el Pla Estratègic d'Ocupació Local (PEOL) de Formentera, i presentar un Pla d'Acció, que haurà de ser presentat al SOIB. Haurà de desenvolupar els programes i les actuacions necessàries per dur a terme el Pla d'Acció, així com la gestió de les polítiques actives d'ocupació.

3. Funcions específiques a desenvolupar per l'AODL amb perfil prioritari de formació:

- Participació com a mínim en dos projectes en el marc de les convocatòries anuals de subvencions del SOIB de formació en alternança o formació amb compromís de contractació i execució dels projectes subvencionats.
- Difusió i impuls de fòrums, fires d'ocupació, jornades o espais de trobada entre les empreses i els agents/operadors de formació en el territori; creació de meses de formació professional per a la coordinació, planificació i desplegament de la formació al territori i en els sectors clau, o articulació d'una xarxa d'espais per a la formació en les instal·lacions i seus d'empreses tractores del territori.
- Actuacions de coordinació amb oficines; derivació de persones al SOIB; participació en les activitats organitzades pel SOIB; actualització del PEOL; elaboració del Pla d'Acció; elaboració d'informes intermedis i anuals de justificació i justificació tècnica de la convocatòria.
- Actuacions de caràcter transversal així com les actuacions de suport necessàries associades als programes de polítiques actives d'ocupació, amb l'objectiu de donar resposta al Pla d'Acció.
- Altres actuacions relacionades amb la formació professional per a l'ocupació.

L'agent d'ocupació i desenvolupament local és un professional imprescindible per impulsar des d'un lideratge públic les estratègies de dinamització econòmica entre els diferents agents territorials (públics, privats i comunitaris). A més, es tracta d'un perfil professional clau per desenvolupar polítiques actives d'ocupació territorial i promoure un treball cooperatiu entre l'administració local i autonòmica en matèria d'ocupació.

4. La citada plaça correspon a personal laboral temporal d'acord amb l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, grup A, subgrup A2, classe agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL).

5. La present convocatòria es publicarà a la pàgina web del SOIB (<http://www.soib.es/>), en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera, situat en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (carrer Ramón Llull, núm. 6), a la pàgina web de la Corporació (<https://www.consellinsulardeformentera.cat/>) i a la pàgina web de Formentera Impulsa (<https://formenteraimpulsa.cat/>), la qual servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

6. Aquest procés selectiu es regirà per les determinacions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases Generals de convocatòries de processos de selecció al Consell Insular de Formentera, publicades al BOIB número 46 de data 5 d'abril de 2008. Es regirà també per la Llei 3/2007, de 27 de març, de Funció Pública de les Illes Balears, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de 30 d'octubre, en especial l'article 11 sobre personal laboral, el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local. Es regirà també pel contingut de la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica

Signatura 2 de 2
Lorenzo Córdoba Mari
25/09/2023
President

Signatura 1 de 2
Àngel C. Navarro Sánchez
25/09/2023
Secretari

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





local (BOIB Núm. 67, de 20 de maig de 2023).

7. L'òrgan competent per la sol·licitud de redacció de les presents bases, és el vicepresident tercer del Consell Insular de Formentera, segons l'establert en Decret de presidència de 26 de juny de 2023, publicat per BOIB núm. 112, de 12 d'agost de 2023, i l'òrgan competent per aprovar les citades bases, és la Junta de Govern del Consell Insular de Formentera, d'acord amb el capítol IX, article 132, de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, la base tercera de les bases generals de convocatòries de processos de selecció al Consell Insular de Formentera, publicades al BOIB núm. 46 de data 5 d'abril de 2008, i els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats), del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts 16 anys d'edat en la data de finalització del termini per la presentació de sol·licituds. I no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autònòmiques, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- d) No patir cap malaltia, i posseir la capacitat física i psíquica necessària per poder realitzar el correcte acompliment de les funcions de la plaça a la qual s'oposita.
- e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent.
- f) Estar en possessió del títol de grau o titulació equivalent en l'àmbit de les humanitats, ciències socials o jurídiques, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les instàncies. En el cas de les titulacions expedides en l'estranger, serà necessari aportar la corresponent documentació que acrediti la seva homologació oficial.
- g) Estar en possessió del certificat del nivell B2 de català expedit per la Direcció de Cultura i Joventut del Govern dels Illes Balears o equivalent. Tot i ser un requisit, en cas de no tenir el títol de B2 de Català, l'entitat realitzarà una prova de nivell.
- h) Estar inscrit com a demandant d'ocupació i d'alta al SOIB el dia abans de l'inici del contracte.

TERCERA. Procés de selecció: presentació de sol·licitud i documentació.

1. El procés de selecció d'aquesta convocatòria s'iniciarà amb la publicació de l'oferta genèrica mitjançant la pàgina web del SOIB (<http://www.soib.es>). La convocatòria també serà publicada en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera, situat en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (carrer Ramón Llull, núm. 6), a la pàgina web de la Corporació (<https://www.consellinsulardeformentera.cat/>) i a la pàgina web de Formentera Impulsa (<https://formenteraimpulsa.cat/>).

2. La sol·licitud per participar en les proves de selecció s'haurà de realitzar mitjançant la pàgina web del SOIB dins del termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el portal web del SOIB. Per poder participar s'haurà d'estar inscrit al SOIB com a demandant o

Signatura 2 de 2	25/09/2023	President
Lorenzo Córdoba Mari		
Signatura 1 de 2	25/09/2023	Secretari
Àngel C. Navarro Sánchez		

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





millora d'ocupació o inscriure-s'hi de forma prèvia a realitzar la sol·licitud.

Les sol·licituds que es presentin fora del termini anteriorment establert, seran excloses i s'arxivaran. Si l'últim dia de presentació, caigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins a l'endemà hàbil, segons l'establert a l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Els restants i successius anuncis es faran públics mitjançant el tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera, situat en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (carrer Ramón Llull, núm. 6), a la pàgina web de la Corporació (<https://www.consellinsulardeformentera.cat/>) i a la pàgina web de Formentera Impulsa (<https://formenteraimpulsa.cat/>).

3. El model normalitzat de sol·licituds, que serà el model oficial d'instància, es trobarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web del SOIB (<http://www.soib.es/>) a partir de l'obertura del termini per la seva presentació a la convocatòria.

4. Una vegada finalitzat el termini d'inscripció i obri en poder del Consell Insular el llistat d'aspirants facilitat pel SOIB, el Consell Insular es posarà en contacte amb els candidats per tal de facilitar la presentació de documents que acreditin els requisits i els mèrits a valorar en el procés selectiu.

5. A efectes de valoració dels requisits i dels mèrits per part de la Comissió tècnica de valoració, els aspirants hauran d'adjuntar, a través d'instància genèrica de l'OVAC (<https://ovac.conselldeformentera.cat/>) i dins un únic arxiu apilat (en format pdf), la documentació que s'indica a continuació:

- a. Declaració jurada que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho acreditin amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.
- b. Fotocòpia del DNI, o si no té la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i que autoritzi a treballar.
- c. Còpia compulsada de la titulació o certificat acadèmic que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis requerits per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.
- d. Document acreditatiu del requisit del coneixement de la llengua catalana B2: per a l'acreditació d'aquest requisit s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat emès per Direcció de cultura i Joventut, o si escau, els certificats declarats equivalents per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.
- e. Relació dels mèrits que disposin i que vulguin se'ls tingui en compte. Així mateix, els aspirants hauran de confeccionar un índex on es recullin ordenadament els mèrits al·legats.
- f. Estar inscrit com a demandant o millora d'ocupació, o declaració responsable d'estar en demanda o millora d'ocupació abans de la contractació.

El Tribunal no valorarà els mèrits al·legats i no justificats en la forma que s'indica en aquestes bases.

6. La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

7. Amb la formalització i presentació de sol·licituds, l'aspirant dóna el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

8. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon

Signatura 1 de 2
Àngel C. Navarro Sánchez
25/09/2023
Secretari

Signatura 2 de 2
Lorenzo Córdoba Mari
25/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, sent responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

QUARTA. Resolució de la convocatòria i contractació.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i valorats els mèrits aportats en el concurs i la fase d'entrevista, la Comissió tècnica de selecció realitzarà una proposarà de resolució de presidència provisional amb la persona selecciona, que serà l'aspirant que obtingui major puntuació, que també inclourà la llista de reserva amb la resta de candidats que han presentat tota la documentació correctament, indicant-ne el document d'identitat. Aquesta proposta provisional serà publicada en el tauler d'anuncis del Consell Insular de Formentera, situat en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (carrer Ramón Lull, núm. 6), a la pàgina web de la Corporació (<https://www.consellinsulardeformentera.cat/>) i a la pàgina web de Formentera Impulsa (<https://formenteraimpulsa.cat/>). La resta de candidats constituïran una llista de reserva, ordenada per la puntuació obtinguda, de personal laboral que el Consell Insular de Formentera utilitzarà per cobrir les vacants que es produeixin en el lloc de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) de perfil general, la qual serà utilitzada per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda.

2. A l'efecte de la selecció de l'aspirant amb major puntuació i de la llista de reserva, es tindran en compte les dades que aquests facin constar en la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. La Comissió tècnica de selecció, com a òrgan qualificador, podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat en els quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

3. Tots els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a contar des del següent al de la publicació de la proposta provisional, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva valoració davant de la Comissió tècnica de selecció, a la qual podran assistir acompanyats d'un assessor. Les reclamacions s'han de realitzar a través d'una instància genèrica a l'OVAC del Consell Insular de Formentera (<https://ovac.conselldeformentera.cat>) dirigida a la presidència i a la Comissió tècnica de selecció de AODLs de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Insular de Formentera, fent referència al procediment selectiu. Se'ls adverteix que, en cas de no esmenar dins d'aquest termini els defectes a ells imputables que hagin motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

4. La Comissió tècnica de selecció tindrà un termini màxim de 12 dies naturals per resoldre les reclamacions presentades i realitzar la proposta de resolució definitiva, seguidament, es publicarà la proposta de resolució de presidència definitiva amb la persona seleccionada i la llista de reserva temporal. La proposta definitiva pot incloure l'esmena d'ofici dels errors detectats. En cas de no existir reclamació alguna, la llista provisional s'eleva automàticament a definitiva.

5. Dins aquest termini de 12 dies naturals, prèviament a la l'elaboració de la proposta definitiva, la Comissió tècnica realitzarà les gestions adients davant el Servei de Planificació, Avaluació i Desenvolupament Local del SOIB per comprovar que compleix amb tots els requisits que estableix l'apartat 12 de la convocatòria.

6. El Consell Insular de Formentera, en crida única i individual, ofertarà la plaça a la persona seleccionada amb major puntuació per cobrir ser coberta temporalment. Si ofertada la plaça a la persona seleccionada aquesta no es presentés en els terminis que se li comuniquin, s'oferirà la plaça a la primera persona de la llista de reserva, consumint-se el torn i decaient el seu dret, si a això donés lloc.

7. En el supòsit de que no es pogués realitzar el contracte o nomenament de la persona seleccionada per no reunir els requisits, per renúncia de la mateixa o per altres causes, l'entitat podrà presentar la segona persona de la llista de reserves, en cas que existeixi.

Signatura 2 de 2
Lorenzo Córdoba Mari
25/09/2023
President

Signatura 1 de 2
Àngel C. Navarro Sánchez
25/09/2023
Secretari

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





CINQUENA. Comissió tècnica de selecció.

1. El President del Consell Insular de Formentera designarà mitjançant resolució de presidència a les persones integrants de la Comissió tècnica de selecció del Consell Insular de Formentera, que serà l'òrgan encarregat de valorar els mèrits presentats pels aspirants i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent amb l'aspirant seleccionat amb major puntuació junt amb la llista de reserva.
2. La Comissió tècnica de selecció serà l'encarregada d'establir el lloc, horari i procediment de l'entrevista.
3. La Comissió tècnica de selecció estarà formada per un nombre imparell de membres, no inferior a tres, havent de designar-se el mateix nombre de membres suplents, entre els quals haurà de figurar un President, un Secretari i un vocal, havent de posseir tots ells un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a les places convocades.
4. La Comissió tècnica de selecció serà un òrgan col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.
5. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.
6. Els càrrecs de naturalesa política, els representants de les empleades i empleats públics i el personal eventual de l'Administració, no poden formar part del mateix.
7. La Comissió tècnica de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència del President, el Secretari i el vocal o, si n'és el cas, dels seus suplents.
8. Els membres de la Comissió tècnica de selecció deuran abstenir-se, i hauran de notificar-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació dels aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar als membres de la Comissió tècnica de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.
9. La Comissió tècnica de selecció podrà disposar la incorporació d'assessors o especialistes per tots o alguns dels exercicis assenyalats.
10. Els membres de la Comissió tècnica de selecció són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes per la Comissió tècnica de selecció, per majoria simple. En cas d'empat es repetirà la votació fins a una tercera vegada en la qual, si persisteix l'empat, aquest ho dirimirà el President amb el seu vot de qualitat.
11. Als efectes previstos en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquesta Comissió tècnica de selecció queda classificat amb la categoria primera.

SISENA.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i entrevista personal:

- A) CONCURS DE MÈRITS (Màxim 18 punts).

Signatura 2 de 2	25/09/2023	President
Lorenzo Córdoba Mari		
Signatura 1 de 2	25/09/2023	Secretari
Ángel C. Navarro Sánchez		

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





1. **Experiència professional** (màxim 7 punts):

- a) Experiència professional amb relació laboral o funcionarial en treballs realitzats en qualsevol administració pública com agent d'ocupació i desenvolupament local: 0,12 punts/mes.

A l'efecte de valorar aquest mèrit, s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració, acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

- b) Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms com agent d'ocupació i desenvolupament local: 0,06 punts/mes.

- c) La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia de la següent documentació:

- Informe de vida laboral.
- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

2. **Formació** (màxim 11 punts): Es valoraran els mèrits que s'acreditin documentalment mitjançant la presentació de documents justificatius (certificats o títols). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

La Comissió tècnica de selecció podrà demanar als interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

- a) Altres titulacions universitàries a la presentada com a requisit, màxim 5 punts:
- Titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions d'agents d'ocupació i desenvolupament local: 3 llicenciatura o grau, 1,5 punts per diplomatura o equivalent.
 - Estudis de postgrau en desenvolupament local (màster, especialista universitari o expert universitari): 1,5 punts per títol.
- b) Cursos específics de desenvolupament local, màxim 2 punts:
- Amb certificat d'aprofitament/assistència: 0,05 punts per cada 10 hores de formació o part proporcional si es tracta d'una durada inferior.
 - Amb certificat d'aprofitament/assistència sense especificar durada: 0,01 punts per cada acció formativa.
- c) Cursos relacionats amb polítiques actives d'ocupació (formació, orientació, autoocupació, intermediació), màxim 1 punt:
- Amb certificat d'aprofitament/assistència: 0,025 punts per cada 10 hores de formació o part

Signatura 2 de 2	25/09/2023	President
Lorenzo Córdoba Mari		
Signatura 1 de 2	25/09/2023	Secretari
Àngel C. Navarro Sánchez		

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001	
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26	



proporcional si es tracta d'una durada inferior.

- Amb certificat d'aprofitament/assistència sense especificar durada: 0,005 punts per cada acció formativa.

d) Cursos de competències transversals (administració pública, procediment administratiu, informàtica, idiomes, prevenció de riscos laborals, medi ambient, igualtat de gènere, treball en equip, habilitats de comunicació, elaboració/gestió de projectes), màxim 1 punt:

- Amb certificat d'aprofitament/assistència: 0,02 punts per cada 10 hores de formació o part proporcional si es tracta d'una durada inferior.

- Amb certificat d'aprofitament/assistència sense especificar durada: 0,003 punts per cada acció formativa.

e) Cursos impartits en matèria de desenvolupament local o de polítiques actives d'ocupació, màxim 1 punt:

- 0,15 punts per cada 10 hores d'impartició, o part proporcional si es tracta d'una durada inferior.

f) Coneixement de la llengua catalana: Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes, màxim 1 punt:

- Certificat nivell C1: 0,20 punts
- Certificat nivell C2: 0,30 punts
- Certificat de coneixements i llenguatge administratiu: 0,50 punts

B) ENTREVISTA PERSONAL (Màxim 2 punts).

- Entrevista personal amb preguntes tancades, valorada conjuntament entre cadascun dels membres de la Comissió tècnica de selecció. Se plantejaran qüestions relacionades amb la motivació, disponibilitat, valor afegit, qualitats laborals, limitacions, destinats a poder valorar de forma objectiva i consensuada les aptituds i actitud del/la candidat/a enfront el treball a realitzar.

- Per poder valorar-se com a APTA en el procés selectiu a un/a candidat/a, haurà d'obtenir com a mínim 1/3 de la puntuació màxima (0,666 punts).

SETENA. Funcionament intern i vigència de la llista temporal de reserva.

1. La resta d'aspirants que es presentin a la convocatòria, i que compleixin els requisits, que quedin per baix de la persona seleccionada amb major puntuació, passaran a estar integrats en una llista temporal de reserva de treball al Consell Insular de Formentera, per cobrir amb caràcter temporal, pel lloc de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) amb perfil prioritari de formació, per realitzar actuacions de promoció de l'activitat econòmica local, actualitzar el Pla Estratègic d'Ocupació Local (PEOL) de Formentera, i presentar un Pla d'Acció, que haurà de ser presentat al SOIB, en virtut de la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local (BOIB Núm. 67, de 20 de maig de 2023), segons la qual s'ha atorgat una subvenció al Consell Insular de Formentera, expedient 2023/5203, per tal de dur a terme aquestes actuacions, i podran ser requerits, per estricte ordre de puntuació, per cobrir temporalment la plaça d'AODL de perfil general en cas de quedar vacant.

Signatura 2 de 2
Lorenzo Córdoba Mari
25/09/2023
President

Signatura 1 de 2
Àngel C. Navarro Sánchez
25/09/2023
Secretari

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





2. S'estableixen els següents criteris per a la gestió de la llista de personal laboral temporal creat:
- a) La cobertura del lloc de treball, en cas de quedar vacant, es realitzarà per estricte ordre de puntuació, de major a menor, en el cas que la plaça quedi vacant, aquesta passarà a cobrir-se per l'aspirant de la llista que tingui la major puntuació.
 - b) La llista de reserva temporal de personal laboral creada, mantindrà la seva vigència amb el límit màxim de 30 d'octubre de 2025.
 - c) Els tres primers mesos des de la contractació de la persona seleccionada seran considerats període de pràctiques. Durant el període indicat, el Consell podrà rescindir el contracte a la persona contractada, prèvia motivació, si es produeix una falta manifesta idoneïtat per part de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

VUITENA. Incidències.

1. La Comissió tècnica de selecció queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i les incidències que sorgeixin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les bases. Abans de la constitució de la Comissió tècnica de selecció, s'atribueix al a la Presidenta del Consell, amb la conformitat del SOIB, la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.
2. Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar als aspirants i en conseqüència, no puntuar les seves proves, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

NOVENA. Impugnació.

Les presents bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquestes i de les actuacions de la Comissió avaluadora, podran ser impugnades conforme a l'establert en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La qual cosa es publica, per a general coneixement, i conforme a la normativa vigent.

Formentera, amb data de la signatura electrònica.

El president
Lorenzo Córdoba Mari"

La Junta de Govern, en exercici de les seues competències [articles 29, 130.2, 132 (en relació a l'article 28) i 134 de la Llei 4/2022, 28 de juny, de consells insulars], sobre la base d'allò proposat (que conforme als articles 35 i 88.3 i 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques suposa la motivació d'aquest acte) tot havent inclòs l'assumpte en l'ordre del dia per urgència justificada (aprovada per unanimitat, qüestió adjectiva), i conforme amb el que ha informat el secretari, adopta, per unanimitat, pel que fa al fons substantiu de l'assumpte, el següent

ACORD

ÚNIC. - Aprovar la proposta transcrita que es dona aquí per reproduïda íntegrament.

Signatura 2 de 2
Lorenzo Córdoba Mari
25/09/2023
President

Signatura 1 de 2
Ángel C. Navarro Sánchez
25/09/2023
Secretari

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





I, perquè consti, expedeixc la present certificació per ordre i amb el vistiplau del senyor president. Es fa avinent que el certificat present s'expedeix a reserva de l'aprovació de l'Acta, conforme l'article 202.3 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Formentera, que es manté en vigor conforme a la disposició transitòria 4a de la llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

Formentera, amb data de la signatura electrònica.

El secretari,

Vist i plau, el president,

Àngel Custodio Navarro Sánchez

Lorenzo Córdoba Marí

Signatura 1 de 2	25/09/2023	Secretari
Àngel C. Navarro Sánchez		
Signatura 2 de 2	25/09/2023	President
Lorenzo Córdoba Marí		

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4bf4d827f5e14a4d8830442780430d54001

Uri de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Certificat - Núm. Registre sortida: RGS 2023/12459 - Data Registre: 26/09/2023 9:23:26





BASES QUE REGIRÁN EL CONCURSO DE MÉRITOS Y ENTREVISTA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN AGENTE DE OCUPACIÓN Y DESARROLLO LOCAL (AODL) CON PERFIL PRIORITARIO DE FORMACIÓN Y LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA, COMO PERSONAL LABORAL, PARA CUBRIR, CON CARÁCTER TEMPORAL, DESDE LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO HASTA DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2025, EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DEL CONSEJERO DE MODELO ECONÓMICO, TURISMO Y TRABAJO, Y PRESIDENTE DEL SOIB, POR LA CUAL SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL PROGRAMA «SOIB DESARROLLO LOCAL» PARA LLEVAR A CABO ACTUACIONES DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA LOCAL (BOIB N.º 67, DE 20 DE MAYO DE 2023)

PRIMERA. Objeto de la convocatoria.

1. Es objeto de esta convocatoria **la selección y contratación, en el marco del artículo 15.º del Estatuto de los Trabajadores, de un agente de ocupación y desarrollo local (AODL) y la creación de una lista de reserva**, para cubrir con carácter temporal el puesto de trabajo de agente de ocupación y desarrollo local (AODL) con perfil prioritario de formación, a jornada completa y flexible según las necesidades del servicio y con disponibilidad horaria, desde la firma del contrato, que tiene que estar firmado el día 30 de noviembre de 2023 como fecha tope, hasta 31 de diciembre de 2025, en virtud de la convocatoria de subvenciones para el programa «SOIB Desarrollo Local» para llevar a cabo actuaciones de promoción de la actividad económica local (BOIB N.º 67, de 20 de mayo de 2023).

Los contratos de trabajo tendrán que incluir una cláusula con el siguiente contenido:

"El contrato se hace en el marco de un programa subvencionado y dirigido por el SOIB, que tendrá una autonomía y sustantividad propia opuesta a las actividades permanentes ordinarias y habituales de la entidad".

La contratación de este puesto de trabajo así como, la duración del contrato y la jornada laboral, en todo los casos, queda sujeto a la resolución definitiva del Consejero de Empresa, Ocupación y Energía.

2. De acuerdo con la convocatoria de subvenciones para el programa «SOIB Desarrollo Local» para llevar a cabo actuaciones de promoción de la actividad económica local, el AODL contratado tiene que llevar a cabo actuaciones de promoción de la actividad económica local, actualizar el Plan Estratégico de Ocupación Local (PEOL) de Formentera, y presentar un Plan de Acción, que tendrá que ser presentado al SOIB. Tendrá que desarrollar los programas y las actuaciones necesarias para llevar a cabo el Plan de Acción, así como la gestión de las políticas activas de ocupación.

3. Funciones específicas a desarrollar por la AODL con perfil prioritario de formación:

- Participación como mínimo en dos proyectos en el marco de las convocatorias anuales de subvenciones del SOIB de formación en alternancia o formación con compromiso de contratación y ejecución de los proyectos subvencionados.

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Mari
29/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001	
Uri de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



- Difusión e impulso de foros, ferias de ocupación, jornadas o espacios de encuentro entre las empresas y los agentes/operadores de formación en el territorio; creación de mesas de formación profesional para la coordinación, planificación y despliegue de la formación en el territorio y en los sectores clave, o articulación de una red de espacios para la formación en las instalaciones y sedes de empresas tractoras del territorio.
- Actuaciones de coordinación con oficinas; derivación de personas al SOIB; participación en las actividades organizadas por el SOIB; actualización del PEOL; elaboración del Plan de Acción; elaboración de informes intermedios y anuales de justificación y justificación técnica de la convocatoria.
- Actuaciones de carácter transversal así como las actuaciones de apoyo necesarias asociadas a los programas de políticas activas de ocupación, con el objetivo de dar respuesta en el Plan de Acción.
- Otras actuaciones relacionadas con la formación profesional para la ocupación.

El agente de ocupación y desarrollo local es un profesional imprescindible para impulsar desde un liderazgo público las estrategias de dinamización económica entre los diferentes agentes territoriales (públicos, privados y comunitarios). Además, se trata de un perfil profesional clave para desarrollar políticas activas de ocupación territorial y promover un trabajo cooperativo entre la administración local y autonómica en materia de ocupación.

La citada plaza corresponde a personal laboral temporal, de acuerdo con el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, grupo A, subgrupo A2, clase agente de ocupación y desarrollo local (AODL).

4. La presente convocatoria se publicará en la página web del SOIB (<http://www.soib.es/>), en el tablón de anuncios del Consell Insular de Formentera, situado en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) (calle Ramón Llull, n.º 6), en la página web de la Corporación (<https://www.consellinsulardeformentera.cat/>) y en la página web de Formentera Impulsa (<https://formenteraimpulsa.cat/>), la cual servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

5. Este proceso selectivo se regirá por las determinaciones contenidas en esta convocatoria específica y por las Bases Generales de convocatorias de procesos de selección al Consell Insular de Formentera, publicadas al BOIB número 46 de fecha 5 de abril de 2008. Se regirá también por la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de Función Pública de las Islas Baleares, por el Real decreto legislativo 5/2015, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado público, de 30 de octubre, en especial el artículo 11 sobre personal laboral, el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local. Se regirá también por el contenido de la convocatoria de subvenciones para el programa «SOIB Desarrollo Local» para llevar a cabo actuaciones de promoción de la actividad económica local (BOIB N.º 67, de 20 de mayo de 2023).

6. El órgano competente para la solicitud de redacción de las presentes bases, es el vicepresidente tercero del Consell Insular de Formentera, según el establecido en Decreto de presidencia de 26 de junio de 2023, publicado por BOIB n.º 112, de 12 de agosto de 2023, y el órgano competente para aprobar las citadas bases, es la Junta de Gobierno del Consell Insular de Formentera, de acuerdo con el capítulo IX, artículo 132, de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de Consells insulars.

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Mari
29/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001
Uri de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





SEGUNDA. Requisitos de los aspirantes.

Para participar en esta convocatoria, las personas interesadas tienen que cumplir en la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes y durante todo el proceso selectivo, la base tercera de las bases generales de convocatorias de procesos de selección al Consell Insular de Formentera, publicadas al BOIB n.º 46 de fecha 5 de abril de 2008, y los requisitos siguientes:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio del dispuesto en el artículo 57 (Acceso a la ocupación pública de nacionales otros Estados), del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado público.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad en la fecha de finalización del plazo por la presentación de solicitudes. Y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No haber sido separado mediando expediente disciplinario del servicio en el Estado, de las Comunidades Autónomas, o de la Administración Local, ni despedido de acuerdo con el correspondiente procedimiento, ni encontrarse inhabilitado por el ejercicio de las funciones públicas.
- d) No sufrir ninguna enfermedad, y poseer la capacidad física y psíquica necesaria para poder realizar el correcto desempeño de las funciones de la plaza a la cual se oposita.
- e) No encontrarse afectado por ninguno de las causas de incapacidad previstas en la legislación vigente.
- f) Estar en posesión del título de grado o titulación equivalente en el ámbito de las humanidades, ciencias sociales o jurídicas, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de las instancias. En el caso de las titulaciones expedidas en el extranjero, será necesario aportar la correspondiente documentación que acredite su homologación oficial.
- g) Estar en posesión del certificado del nivel B2 de catalán expedido por la Dirección de Cultura y Juventud del Gobierno de las Islas Baleares o equivalente. A pesar de ser un requisito, en caso de no tener el título de B2 de Català, la entidad realizará una prueba de nivel.
- h) Estar inscrito como demandante de ocupación y de alta en el SOIB el día antes del inicio del contrato.

TERCERA. Proceso de selección: presentación de solicitud y documentación.

1. El proceso de selección de esta convocatoria se iniciará con la publicación de la oferta genérica mediante la página web del SOIB (<http://www.soib.es/>). La convocatoria también será publicada en el tablón de anuncios del Consell Insular de Formentera, situado en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) (calle Ramón Llull, n.º 6), en la página web de la Corporación (<https://www.consellinsulardeformentera.cat/>) y en la página web de Formentera Impulsa (<https://formenterainpulsa.cat/>).
2. La solicitud para participar en las pruebas de selección se tendrá que realizar mediante la página web del SOIB dentro del plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el portal web del SOIB. Para poder participar se deberá estar

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Mari
29/09/2023 | President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001

Url de validació | <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSASWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





inscrit en el SOIB como demandante o mejora de ocupación o inscribirse de forma previa a realizar la solicitud.

Las solicitudes que se presenten fuera del plazo anteriormente establecido, serán excluidas y se archivarán. Si el último día de presentación, cayera en día inhábil, el plazo se entenderá ampliado hasta el día siguiente hábil, según el establecido en el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Los restantes y sucesivos anuncios se harán públicos mediante el tablón de anuncios del Consell Insular de Formentera, situado en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) (calle Ramón Llull, n.º 6), en la página web de la Corporación (<https://www.consellinsulardeformentera.cat/>) y a la página web de Formentera Impulsa (<https://formenteraimpulsa.cat/>).

3. El modelo normalizado de solicitudes, que será el modelo oficial de instancia, se encontrará a disposición de las personas interesadas a la página web del SOIB (<http://www.soib.es/>) a partir de la apertura del plazo para su presentación a la convocatoria.

4. Una vez finalizado el plazo de inscripción y obre en poder del Consell Insular el listado de aspirantes facilitado por el SOIB, el Consell Insular se pondrá en contacto con los candidatos para facilitar la presentación de documentos que acrediten los requisitos y los méritos a valorar en el proceso selectivo.

5. A efectos de valoración de los requisitos y de los méritos por parte de la Comisión técnica de valoración, los aspirantes tendrán que adjuntar, a través de instancia genérica de la OVAC (<https://ovac.conselldeformentera.cat>) y dentro de un único archivo apilado (en formato pdf), la documentación que se indica a continuación:

- a) Declaración jurada que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas a la base segunda, referidas siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para la presentación de solicitudes, independientemente de que lo acrediten con posterioridad a la finalización del proceso selectivo.
- b) Fotocopia del DNI, o si no tiene la nacionalidad española, del documento oficial acreditativo de la personalidad y que autorice a trabajar.
- c) Copia compulsada de la titulación o certificado académico que acredite tener cursados y aprobados los estudios requeridos para la obtención del título correspondiente, junto con el justificante de haber satisfecho los derechos de expedición, sin perjuicio de la posterior presentación del título.
- d) Documento acreditativo del requisito del conocimiento de la lengua catalana B2: para la acreditación de este requisito se tiene que presentar junto con la solicitud el certificado emitido por Dirección de cultura y Juventud, o si procede, los certificados declarados equivalentes por la Consellería de Educación y Cultura del Gobierno de las Islas Baleares.
- e) Relación de los méritos que dispongan y que quieran que se tengan en cuenta. Así mismo, los aspirantes tendrán que confeccionar un índice donde se recojan ordenadamente los méritos alegados.
- f) Estar inscrito como demandante o mejora de ocupación, o declaración responsable de estar en demanda o mejora de ocupación antes de la contratación.

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Mari
29/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001	
Uri de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



El Tribunal no valorará los méritos alegados y no justificados en la forma que se indica en estas bases.

6. La fecha de referencia para cumplir los requisitos exigidos y la posesión de los méritos alegados es el día en que finalice el plazo para presentar las solicitudes.

7. Con la formalización y presentación de solicitudes, el aspirante da su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de la tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente.

8. Los aspirantes quedarán vinculados a los datos que hagan constar en su solicitud. El domicilio y teléfono que figure en la misma se considerarán válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de los candidatos tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

CUARTA. Resolución de la convocatoria y contratación.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y valorados los méritos aportados en el concurso y la fase de entrevista, la Comisión técnica de selección realizará una propuesta de resolución de presidencia provisional con la persona seleccionada, que será el aspirante que obtenga mayor puntuación, que también incluirá la lista de reserva con el resto de candidatos que han presentado toda la documentación correctamente, indicando el documento de identidad. Esta propuesta provisional será publicada en el tablón de anuncios del Consell Insular de Formentera, situado en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) (calle Ramón Llull, n.º 6), en la página web de la Corporación (<https://www.consellinsulardeformentera.cat/>) y a la página web de Formentera Impulsa (<https://formenteraimpulsa.cat/>). El resto de candidatos constituirán una lista de reserva, ordenada por la puntuación obtenida, de personal laboral que el Consell Insular de Formentera utilizará para cubrir las vacantes que se produzcan en el puesto de trabajo de agente de ocupación y desarrollo local (AODL) de perfil prioritario de formación, la cual será utilizada por riguroso orden de puntuación globalmente obtenida.

2. A efectos de la selección del aspirante con mayor puntuación y de la lista de reserva, se tendrán en cuenta los datos que estos hagan constar en la solicitud y será responsabilidad suya la veracidad de los datos. La Comisión técnica de selección, como órgano calificador, podrá requerir, a los efectos oportunos, la acreditación de los aspectos necesarios cuando crea que hay inexactitud o falsedad en los cuales hayan podido incurrir los aspirantes, los cuales podrán ser excluidos motivadamente de la convocatoria en cualquier momento si no cumplen los requisitos.

3. Todos los aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la propuesta provisional, para efectuar las reclamaciones oportunas o solicitar la revisión de su valoración ante la Comisión técnica de selección, a la cual podrán asistir acompañados de un asesor. Las reclamaciones se tienen que realizar a través de una instancia genérica a la OVAC del Consell Insular de Formentera (<https://ovac.conselldeformentera.cat>) dirigida a la presidencia y a la Comisión técnica de selección de AODLs del Área de Desarrollo Local del Consell Insular de Formentera, haciendo referencia al procedimiento selectivo. Se advierte que, en caso de no enmendar dentro de este plazo los defectos a ellos imputables que hayan motivado su exclusión, se considerará que cejan en su petición.

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Mari
29/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001	
Uri de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSASWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



4. La Comisión técnica de selección tendrá un plazo máximo de 12 días naturales para resolver las reclamaciones presentadas y realizar la propuesta de resolución definitiva, seguidamente, se publicará la propuesta de resolución de presidencia definitiva con la persona seleccionada y la lista de reserva temporal. La propuesta definitiva puede incluir la enmienda de oficio de los errores detectados. En caso de no existir reclamación alguna, la lista provisional se elevará automáticamente a definitiva.

5. Dentro de este plazo de 12 días naturales, previamente a la elaboración de la propuesta definitiva, la Comisión técnica realizará las gestiones adecuadas ante el Servicio de Planificación, Evaluación y Desarrollo Local del SOIB para comprobar que cumple con todos los requisitos que establece el apartado 12 de la convocatoria.

6. El Consell Insular de Formentera, en llamamiento único e individual, ofertará la plaza a la persona seleccionada con mayor puntuación para ser cubierta temporalmente. Si ofertada la plaza a la persona seleccionada esta no se presentara en los plazos que se le comuniquen, se ofrecerá la plaza a la primera persona de la lista de reserva, consumiéndose el turno y decayendo su derecho, si a esto diera lugar.

7. En el supuesto de que no se pudiera realizar el contrato o nombramiento de la persona seleccionada por no reunir los requisitos, por renuncia de la misma o por otras causas, la entidad podrá presentar la segunda persona de la lista de reservas, en caso de que exista.

QUINTA. Comisión técnica de selección.

1. El Presidente del Consell Insular de Formentera designará mediante resolución de presidencia a las personas integrantes de la Comisión técnica de selección del Consell Insular de Formentera, que será el órgano encargado de valorar los méritos presentados por los aspirantes y hacer la propuesta oportuna al órgano competente con el aspirante seleccionado con mayor puntuación junto con la lista de reserva.

2. La Comisión técnica de selección será la encargada de establecer el lugar, horario y procedimiento de la entrevista.

3. La Comisión técnica de selección estará formada por un número impar de miembros, no inferior a tres, teniendo que designarse el mismo número de miembros suplentes, entre los cuales tendrá que figurar un presidente, un secretario y un vocal, teniendo que poseer todos ellos un nivel de titulación igual o superior al exigido para el acceso en las plazas convocadas.

4. La Comisión técnica de selección será un órgano colegiado y su composición tendrá que ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, así mismo, a la paridad entre mujer y hombre.

5. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

6. Los cargos de naturaleza política, los representantes de las empleadas y empleados públicos y el personal eventual de la Administración, no pueden formar parte del mismo.

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Mari
29/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001

Uri de validació | <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAREB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





7. La Comisión técnica de selección no podrá constituirse ni actuar sin la presencia del presidente, el secretario y el vocal o, si es el caso, de sus suplentes.

8. Los miembros de la Comisión técnica de selección deberán abstenerse, y tendrán que notificarlo al órgano convocante, cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (LRJSP), o cuando hayan impartido cursos o trabajos para la preparación de los aspirantes a pruebas selectivas en los dos años anteriores a la publicación de la convocatoria. Igualmente, los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión técnica de selección cuando concurren las circunstancias previstas.

9. La Comisión técnica de selección podrá disponer la incorporación de asesores o especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

10. Los miembros de la Comisión técnica de selección son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que tenga que hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por la Comisión técnica de selección, por mayoría simple. En caso de empate se repetirá la votación hasta una tercera vez en la cual, si persiste el empate, este lo dirimirá el presidente con su voto de calidad.

11. A los efectos previstos en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, relativo a indemnizaciones por razón de servicio, esta Comisión técnica de selección queda clasificado con la categoría primera.

SEXTA.- Proceso de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso de méritos y entrevista personal:

A) CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 18 puntos).

1. **Experiencia profesional** (máximo 7 puntos):

a) Experiencia profesional con relación laboral o funcional en trabajos realizados en cualquier administración pública como agente de ocupación y desarrollo local: 0,12 puntos/mes.

A efectos de valorar este mérito, se incluyen, en todo caso, los servicios prestados en cualquier administración pública, siempre que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley 70/1978, de reconocimiento de servicios previos en la administración pública y sector público instrumental de la administración, acompañados del certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social.

b) Experiencia profesional con relación laboral en trabajos realizados en empresa pública societaria, privada y en régimen de autónomos como agente de ocupación y desarrollo local: 0,06 puntos/mes.

c) La documentación de estos méritos se acreditará mediante la presentación del original o de la copia de la siguiente documentación:

- Informe de vida laboral.

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Mari
29/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSASWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





- Trabajos realizados a la Administración pública: certificado del organismo correspondiente, en el cual consten: tiempo trabajado, categoría, grupo o subgrupo y vinculación con la Administración (funcionario de carrera, funcionario interino o contrato laboral).
- Trabajos realizados en empresa pública societaria o privada y régimen de autónomos: copias de los contratos de trabajo o certificado de empresa, acompañados obligatoriamente del certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social.

2. Formación (máximo 11 puntos): Se valorarán los méritos que se acrediten documentalmente mediante la presentación de documentos justificativos (certificados o títulos). Estos documentos se tendrán que presentar dentro del plazo de presentación de instancias, sin que se puedan valorar si se presentan fuera de este plazo.

La Comisión técnica de selección podrá pedir a los interesados las aclaraciones o, si se tercia, la documentación adicional que estime oportuna, con la única finalidad de comprobar la veracidad de los méritos aportados con la solicitud para participar en este proceso selectivo.

a) Otras titulaciones universitarias a la presentada como requisito, máximo 5 puntos:

- Titulaciones académicas relacionadas con las funciones de agentes de ocupación y desarrollo local: 3 licenciatura o grado, 1,5 puntos por diplomatura o equivalente.
- Estudios de posgrado en desarrollo local (máster, especialista universitario o experto universitario): 1,5 puntos por título.

b) Cursos específicos de desarrollo local, máximo 2 puntos:

- Con certificado de aprovechamiento/asistencia: 0,05 puntos por cada 10 horas de formación o parte proporcional si se trata de una duración inferior.
- Con certificado de aprovechamiento/asistencia sin especificar duración: 0,01 puntos por cada acción formativa.

c) Cursos relacionados con políticas activas de ocupación (formación, orientación, autoempleo, intermediación), máximo 1 punto:

- Con certificado de aprovechamiento/asistencia: 0,025 puntos por cada 10 horas de formación o parte proporcional si se trata de una duración inferior.
- Con certificado de aprovechamiento/asistencia sin especificar duración: 0,005 puntos por cada acción formativa.

d) Cursos de competencias transversales (administración pública, procedimiento administrativo, informática, idiomas, prevención de riesgos laborales, medio ambiente, igualdad de género, trabajo en equipo, habilidades de comunicación, elaboración/gestión de proyectos), máximo 1 punto:

- Con certificado de aprovechamiento/asistencia: 0,02 puntos por cada 10 horas de formación o parte proporcional si se trata de una duración inferior.

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Mari
29/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001

Url de validació | <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





- Con certificado de aprovechamiento/asistencia sin especificar duración: 0,003 puntos por cada acción formativa.

e) Cursos impartidos en materia de desarrollo local o de políticas activas de ocupación, máximo 1 punto:

- 0,15 puntos por cada 10 horas de impartición, o parte proporcional si se trata de una duración inferior.

f) Conocimiento de la lengua catalana: Estos conocimientos se tienen que acreditar mediante la aportación de título o certificado oficial correspondiente, expedido por la Dirección General de Cultura y Juventud del Gobierno de las Islas Baleares y las equivalencias previstas, máximo 1 punto:

- Certificado nivel C1: 0,20 puntos
- Certificado nivel C2: 0,30 puntos
- Certificado de conocimientos y lenguaje administrativo: 0,50 puntos

B) ENTREVISTA PERSONAL (Máximo 2 puntos).

- Entrevista personal con preguntas cerradas, valorada conjuntamente entre cada uno de los miembros de la Comisión técnica de selección. Se plantearán cuestiones relacionadas con la motivación, disponibilidad, valor añadido, calidades laborales, limitaciones, destinadas a poder valorar de forma objetiva y consensuada las aptitudes y actitud del/la candidato/a fachada el trabajo a realizar.
- Para poder valorarse como APTO en el proceso selectivo a uno/a candidato/a, tendrá que obtener como mínimo 1/3 de la puntuación máxima (0,666 puntos).

SÉPTIMA. Funcionamiento interno y vigencia de la lista temporal de reserva.

1. El resto de aspirantes que se presenten a la convocatoria, y que cumplan los requisitos, que queden por bajo de la persona seleccionada con mayor puntuación, pasarán a estar integrados en una lista temporal de reserva de trabajo en el Consell Insular de Formentera, para cubrir con carácter temporal, por el puesto de trabajo de agente de ocupación y desarrollo local (AODL) con perfil prioritario de formación, para realizar actuaciones de promoción de la actividad económica local, actualizar el Plan Estratégico de Ocupación Local (PEOL) de Formentera, y presentar un Plan de Acción, que tendrá que ser presentado al SOIB, en virtud de la convocatoria de subvenciones para el programa «SOIB Desarrollo Local» para llevar a cabo actuaciones de promoción de la actividad económica local (BOIB N.º 67, de 20 de mayo de 2023), según la cual se ha otorgado una subvención al Consell Insular de Formentera, expediente 2023/5203, para llevar a cabo estas actuaciones, y podrán ser requeridos, por estricto orden de puntuación, para cubrir temporalmente la plaza de AODL de perfil prioritario de formación en caso de quedar vacante.

2. Se establecen los siguientes criterios para la gestión de la lista de personal laboral temporal creado:

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Mari
29/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001	
Uri de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAREB/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



a) La cobertura del puesto de trabajo, en caso de quedar vacante, se realizará por estricto orden de puntuación, de mayor a menor, en el supuesto de que la plaza quede vacante, esta pasará a cubrirse por el aspirante de la lista que tenga la mayor puntuación.

b) La lista de reserva temporal de personal laboral creada, mantendrá su vigencia con el límite máximo de 30 de octubre de 2025.

c) Los tres primeros meses desde la contratación de la persona seleccionada serán considerados periodo de prácticas. Durante el periodo indicado, el Consell podrá rescindir el contrato a la persona contratada, previa motivación, si se produce una falta manifiesta idoneidad por parte de la persona contratada para el desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo.

OCTAVA. Incidencias.

1. La Comisión técnica de selección queda facultada para interpretar estas bases, resolver las dudas y las incidencias que surjan y para tomar los acuerdos necesarios para asegurar el correcto desarrollo de la convocatoria aprobada, en todo aquello no previsto a las bases. Antes de la constitución de la Comisión técnica de selección, se atribuye al a la Presidencia del Consell, con la conformidad del SOIB, la facultad de interpretar estas bases y de resolver las incidencias y recursos.

2. Dentro de estas facultades se incluyen las de descalificar a los aspirantes y en consecuencia, no puntuar sus pruebas, cuando aquellos vulneren las leyes o las bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude.

NOVENA. Impugnación.

Las presentes bases y todos los actos administrativos que se deriven de estas y de las actuaciones de la Comisión técnica de selección, podrán ser impugnadas conforme al establecido en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Lo cual se publica, para general conocimiento, y conforme a la normativa de función pública.

Formentera, con fecha de la firma electrónica.

El presidente

Lorenzo Córdoba Marí

Signatura 1 de 1
Lorenzo Córdoba Marí
29/09/2023
President

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 1e91ad45916143ca95457f66f6be815a001

Uri de validació | <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

