



Àngel Custodio Navarro Sánchez, secretari general habilitat nacional del Consell Insular de Formentera, Illes Balears.

CERTIFIC que la Junta de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió de caràcter Ordinari de 17 d'octubre de 2025, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

11.- Personal

PRP2025/944 Proposta d'acord a Junta de Govern per a l'aprovació de la convocatòria de selecció de dos (2) Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), de creació d'una llista de reserva, pel procediment d'oferta genèrica del SOIB i d'aprovació les bases específiques del procés de selecció que ha de realitzar el Consell Insular de Formentera, dins el marc del projecte Formentera Desenvolupament Local 2026-2027.

Vista la proposta formulada en l'expedient present, del tenor literal següent, que ha formulat el Sr. Martínez Bermúdez, vicepresident tercer i conseller competent, i així ho defensa:

“A LA JUNTA DE GOVERN

El Sr. Hugo Martínez Bermúdez, vicepresident tercer i conseller d'Esports i Recursos Humans, presenta per a la seva aprovació la següent proposta d'acord per a l'aprovació de la convocatòria del procés de selecció de dos (2) Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), la creació d'una llista de reserva i l'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés.

Exposició de Motius

Vista la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social i presidenta del SOIB, de 22 de juliol de 2025, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions del programa «SOIB Desenvolupament Local 2026-2027» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica i el desenvolupament local, publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) del 26 de juliol de 2025.

Vista la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de concessió d'una subvenció i d'autorització i disposició de la seva despesa a favor de l'entitat Consell Insular de Formentera, en el marc de la convocatòria de subvencions «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica i el desenvolupament local 2026-2027, subjecta a la tramitació de l'expedient anticipat de despesa, corresponent a 2026, data 17 de setembre de 2025.

Vist el Pla d'acció del projecte *Formentera Desenvolupament Local 2026-2027*.

Vist el certificat d'autorització del Pla d'Acció amb el vistiplau del director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) de data 26 de setembre de 2025.

Vista la publicació de les Bases Generals de Convocatòries de Processos de Selecció de funcionaris de carrera i personal laboral fix i de convocatòries de processos de selecció per cobrir interinament i per raons d'urgència, places vacants del Consell Insular de Formentera, al BOIB del 13 de setembre de 2025, que estableixen el marc normatiu general per als processos de selecció de personal d'aquesta entitat.

Atès que el Consell Insular de Formentera és una entitat beneficiària de la subvenció del programa «SOIB Desenvolupament Local 2026-2027» i, segons l'apartat 6.2 de l'Annex 1 de la convocatòria del SOIB, li correspon la incorporació de dos (2) Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL).

Signatura 2 de 2	President
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Óscar Portas Juan
	20/10/2025
Secretari general	Ángel Custodio Navarro Sánchez
	20/10/2025

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat -





Atès que és necessari proveir aquestes dos places mitjançant el nomenament de personal funcionari interí per a l'execució d'un programa de caràcter temporal, d'acord amb el que preveu l'article 10.1.c del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la pròpia convocatòria del SOIB.

Atès que la convocatòria del SOIB, en el seu apartat 11.b de l'Annex 1, estableix com a procediment de selecció l'opció d'oferta genèrica a través del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), garantint en tot moment els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Atès que per poder formalitzar el nomenament del personal seleccionat és imprescindible aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu, així com la seva corresponent publicitat.

Atès que les bases compten amb la conformitat jurídica del Secretari general habilitat nacional del Consell Insular de Formentera.

D'acord amb el que estableix l'article 132.2, en relació amb l'article 28.1 c, e i r de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, i amb la resta de la normativa d'aplicació.

Per tot l'exposat, s'eleva a la Junta de Govern la següent,

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- APROVAR la convocatòria del procés de selecció, mitjançant el procediment de selecció d'oferta genèrica a través del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per cobrir dos (2) places d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), mitjançant nomenament de personal funcionari interí, per a l'execució del projecte *Formentera Desenvolupament Local 2026-2027*, dins el marc del programa «SOIB Desenvolupament Local 2026-2027», així com la creació de la llista de reserva corresponent. La durada del nomenament dels/de les dos (2) AODL serà de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2027, condicionada a la vigència de la subvenció del SOIB.

Segon.- APROVAR les bases específiques que regiran el procés de selecció, les quals s'adjunten com a annex a la present proposta.

Tercer.- PRESENTAR al SOIB una oferta de feina per a l'ocupació de dos (2) places d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), d'acord amb l'aprovat en el projecte, a través del tràmit telemàtic disposat en l'accés «Presenta oferta de feina (empreses)» al portal web: www.soib.es. Les ofertes han de tenir caràcter genèric.

Quart.- REMETRE les bases específiques que regiran el procés de selecció al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), oficines de Formentera, per que siguin publicades juntament amb l'oferta genèrica.

Cinquè.- PUBLICAR les bases aprovades al tauler d'anuncis de l'OAC i a la pàgina web del Consell Insular de Formentera <http://www.consellinsulardeformentera.cat>, així com a la plataforma CONVOCA <https://conselldeformentera.convoca.online/>, per al seu general coneixement i a tots els efectes oportuns.

Formentera, a la data de la signatura electrònica.

El conseller Esports i Recursos Humans,

Hugo Martínez Bermúdez

**Amb la conformitat jurídica del Secretari
general habilitat nacional de la corporació,**

Ángel C. Navarro Sánchez”.

Signatura 2 de 2	President
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Óscar Portas Juan
	20/10/2025
Secretari general	Ángel Custodio Navarro Sánchez
	20/10/2025

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadordfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat -





Annex: Bases específiques

“Bases específiques per a la selecció mitjançant oferta genèrica del SOIB per a cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, dos (2) places d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), per a l'execució de projecte *Formentera desenvolupament local 2026-2027*, dins el marc del programa «SOIB desenvolupament local 2026-2027», i la creació d'una llista de reserva

Preàmbul i marc normatiu

Contextualització de la convocatòria

El Consell Insular de Formentera, com a entitat beneficiària de la subvenció concedida en el marc del programa «SOIB Desenvolupament Local 2026-2027», té la necessitat de proveir dos places d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL). Aquests professionals són figures clau per a l'execució del Pla d'Acció local, un instrument fonamental per a la promoció de l'activitat econòmica i la implementació de polítiques actives d'ocupació al territori, en línia amb el Pla Estratègic d'Ocupació Local (PEOL). L'AODL és considerat la figura professional imprescindible per impulsar, des d'un lideratge públic, les estratègies de dinamització econòmica entre els diferents agents territorials.

Aquesta convocatòria es fonamenta en la **Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social i presidenta del SOIB de 22 de juliol de 2025, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica i el desenvolupament local 2026-2027 (BOIB de 26 de juliol de 2025)**. D'acord amb l'apartat 11.b de l'esmentada convocatòria, el procés de selecció es durà a terme mitjançant el sistema d'oferta genèrica a través del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), garantint així els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Normativa aplicable

El present procés selectiu i les bases que el regeixen s'ajusten a la següent normativa d'aplicació següent:

- La Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social i presidenta del SOIB de 22 de juliol de 2025, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica i el desenvolupament local 2026-2027 (BOIB de 26 de juliol de 2025).
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Bases Generals de Convocatòries de Processos de Selecció de funcionaris de carrera i personal laboral fix i de convocatòries de processos de selecció per cobrir interinament i per raons d'urgència, places vacants del Consell Insular de Formentera (BOIB Núm. 122, de 13 de setembre de 2025).
- Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars.
- Qualsevol altra normativa de caràcter general o supletori que sigui d'aplicació.

Aquestes bases estableixen, per tant, les regles específiques per a la selecció de les persones candidates i la gestió de la llista de reserva corresponent.

Signatura 2 de 2	President
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Secretari general
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Óscar Portas Juan
	Ángel Custodio Navarro Sánchez

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat -





Base primera: Objecte de la convocatòria

1.1. Definició de l'objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a:

- La selecció de **dos (2) persones** per ser nomenades com a personal funcionari interí, d'acord amb l'article 10.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, (TREBEP), per a l'execució del programa de caràcter temporal «SOIB Desenvolupament Local 2026-2027».
- La creació d'una **llista de reserva** per cobrir possibles vacants, substitucions temporals o cessaments que es puguin produir durant la vigència del programa.
- La durada del nomenament, subjecta en tot moment a la continuïtat de la subvenció del SOIB, s'iniciarà en el període comprès **entre l'1 de gener de 2026 i finalitzarà el 31 de desembre de 2027**.

1.2. Característiques i funcions del lloc de treball

Les característiques principals del lloc de treball són les següents:

Característica	Descripció
Denominació	Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)
Grup/Subgrup	A2
Escala	Administració Especial
Subescala	Tècnica
Règim Jurídic	Personal funcionari interí (art. 10.1.c TREBEP)
Jornada	Completa

Les persones seleccionades hauran de desenvolupar les funcions previstes en el Pla d'Acció aprovat, les quals s'agrupen en els següents àmbits:

- Gestió del Pla d'acció i coordinació amb el SOIB:**
 - Desenvolupar els programes i actuacions previstos al Pla d'Acció.
 - Elaborar els informes de seguiment i la justificació tècnica requerits pel SOIB.
 - Coordinar-se amb el personal tècnic del SOIB i participar en les activitats formatives i de coordinació que s'organitzin.
- Orientació i intermediació laboral:**
 - Facilitar la inserció sociolaboral de les persones participants en els programes de foment de l'ocupació.
 - Col·laborar amb les empreses del territori per a la detecció de necessitats de personal i la gestió de vacants, incloent-hi la prospecció per a programes de formació dual i pràctiques no laborals.
- Formació:**

Signatura 2 de 2	President
Óscar Portas Juan	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Secretari general
Àngel Custodio Navarro Sánchez	20/10/2025

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





- Gestionar l'acreditació d'espais i especialitats formatives.
- Participar en l'execució de convocatòries de formació del SOIB, tant per a persones ocupades com desocupades, inclosos els programes mixts.
- **Igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació:**
 - Executar les convocatòries de foment de l'ocupació destinades a col·lectius vulnerables, joves i dones.
 - Promoure actuacions per garantir la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit laboral.
- **Emprenedoria i suport del teixit productiu:**
 - Donar suport i assessorament a persones emprenedores per a la creació d'empreses i l'autoocupació.
 - Difondre ajuts i subvencions per a empreses i emprenedors.
 - Dinamitzar el teixit productiu local, fomentant la creació de xarxes, el suport al comerç i l'economia social.
- **Altres actuacions:**
 - Impulsar i difondre fires d'ocupació, jornades i fòrums de coordinació.
 - Fomentar la creació de meses de coordinació de la formació professional al territori.
 - Promoure la innovació i les bones pràctiques en l'àmbit del desenvolupament local i l'ocupació.

Per optar a aquest lloc de treball, les persones aspirants hauran de complir els requisits que es detallen a continuació.

Base segona: Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits generals i específics

Les persones aspirants hauran de posseir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals i específics:

- **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts a l'article 57 del TREBEP per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- **Edat:** tenir setze (16) anys complerts i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- **Capacitat:** posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- **Habilitació:** no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- **Titulació:** estar en possessió d'una titulació universitària oficial de **diplomatura, grau o equivalent**. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació oficial.
- **Inscripció SOIB:** estar inscrit/a com a **demandant d'ocupació al SOIB** abans del moment del nomenament.

Signatura 2 de 2	Oscar Portas Juan	20/10/2025	President
Signatura 1 de 2	Àngel Custodio Navarro Sánchez	20/10/2025	Secretari general

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





- **Coneixements de nivell B2 de llengua catalana:** document acreditatiu del requisit del coneixement de la llengua catalana: per a l'acreditació d'aquest requisit s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat emès per l'òrgan autonòmic competent, o si s'escau, els certificats declarats equivalents per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears.
- **Curriculum vitae i certificat de vida laboral:** les persones aspirants han de presentar un *currículum vitae* i un certificat de vida laboral actualitzats, en el moment de realitzar la sol·licitud que presentin al SOIB.

Base tercera: Procediment de selecció i presentació de sol·licituds

3.1. Sistema i fases del procés

El sistema de selecció serà el de **concurs de mèrits**, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. El procediment es desenvoluparà en les fases següents:

1. **Publicació de l'oferta:** el Consell Insular de Formentera presentarà l'oferta de treball genèrica al SOIB, que la publicarà al seu portal web oficial (www.soib.es).
2. **Presentació de sol·licituds:** les persones interessades que compleixin els requisits hauran d'inscriure's a l'oferta exclusivament a través del portal web del SOIB dins del termini que s'hi especifiqui, que serà de **cinc (5) dies hàbils**. En aquesta fase, les persones aspirants, junt amb la documentació acreditativa dels requisits, també han de presentar un *currículum vitae* actualitzat.
3. **Remissió de persones candidates:** un cop finalitzat el termini d'inscripció, el SOIB remetrà al Consell Insular de Formentera la llista de persones candidates que compleixin els requisits inicials de titulació i situació de demandant d'ocupació, juntament amb una còpia del *currículum vitae* presentat en el moment de realitzar la sol·licitud.
4. **Publicació de la llista provisional de persones admeses i Convocatòria per a l'entrevista curricular eliminatòria:** mitjançant resolució de presidència, el Consell Insular publicarà la llista provisional de persones admeses al procés al tauler d'anuncis de l'OAC, a la seva pàgina web i a la plataforma *Convoca*. A través d'aquesta mateixa resolució, es convocarà a les persones candidates admeses i a la comissió de selecció per a la realització de l'entrevista curricular, que tindrà caràcter eliminatori. La convocatòria s'efectuarà en un termini de quatre (4) dies hàbils a contar des del dia següent la publicació de la resolució.

L'entrevista podrà ser presencial o mitjançant plataforma online, circumstància que s'indicarà en la resolució. En cas que en la resolució es doni la opció de realitzar l'entrevista online s'haurà de realitzar un escrit, presentat en el registre general del Consell Insular de Formentera, sol·licitant que es vol realitzar l'entrevista mitjançant plataforma online, com a màxim amb una antelació de dos (2) dies a la realització de l'entrevista.
5. **Requeriment de documentació:** el Consell Insular publicarà al seu tauler d'anuncis electrònic i a la plataforma *Convoca* una resolució de presidència amb la llista de persones que hagin superat l'entrevista curricular amb el resultat obtingut. En la mateixa resolució s'atorgarà un termini de **tres (3) dies hàbils** perquè les persones aspirants presentin, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació que acrediti els mèrits que s'han de valorar. La documentació acreditativa dels mèrits ha de ser presentada mitjançant la plataforma *Convoca* (<http://conselldeformentera.convoca.online>), o com s'indiqui en la resolució.
6. **Valoració de mèrits:** la Comissió de selecció valorarà els mèrits degudament acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert a la base cinquena.
7. **Publicació i nomenament:** es publicarà la llista definitiva de puntuacions i s'eleva a l'òrgan competent la proposta de nomenament de les dos persones candidates que hagin obtingut la major puntuació.

Signatura 2 de 2	President
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Óscar Portas Juan
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Secretari general
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Ángel Custodio Navarro Sánchez
	20/10/2025

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Base quarta: Comissió de selecció

4.1. Composició i funcionament

Per a la valoració dels mèrits es constituirà una Comissió de selecció, la composició de la qual serà designada per l'òrgan competent i s'ajustarà a les següents previsions:

- **Composició:** estarà formada per un nombre senar de membres, no inferior a cinc (5), amb els seus respectius suplents. Comptarà amb un/a president/a, un/a secretari/ària (amb veu i vot) i els/les vocals corresponents. Tots els membres hauran de posseir una titulació igual o superior a l'exigida per accedir a la plaça i ser personal funcionari de carrera de categoria igual o superior.

En aplicació del que disposa l'article 60 del TREBEP, el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, personal laboral temporal i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Els/les representants de les empleades i dels empleats públics podran realitzar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procés selectiu (sense veu ni vot).

- **Principis rectors:** la seva actuació s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat de gènere en la seva composició.
- **Abstenció i recusació:** els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorri alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- **Facultats:** la Comissió està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords necessaris per garantir el bon desenvolupament del procés selectiu.
- **Protecció de dades personals:** la comissió de selecció adoptarà les mesures oportunes per garantir que en el procés no es conegui la identitat de les persones que participen en el mateix.

Base cinquena: Entrevista i barem dels mèrits (màxim 100 punts)

5.1. Barem d'avaluació

La fase de concurs consistirà en la valoració, d'acord amb el següent barem (puntuació màxima: 100 punts), de l'entrevista —que té caràcter eliminatori— i dels mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones aspirants. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits que no es presentin acreditats en la forma i termini establerts no seran presos en consideració.

- **1. Entrevista curricular eliminatòria (màxim 10 punts)**
 - **1.1. Com es realitzarà l'entrevista:**
 1. **Convocatòria:** les persones admeses seran convocades mitjançant una resolució de presidència publicada al tauler d'anuncis electrònic del Consell Insular i a la plataforma "Convoca". En aquesta convocatòria indicarà la modalitat de l'entrevista.
 2. **Termini:** l'entrevista serà convocada amb un termini de **quatre (4) dies hàbils** des de la publicació de la resolució.
 3. **Modalitat:** l'entrevista podrà ser:
 - **Presencial:** es realitza físicament en un lloc que s'haurà d'especificar en la resolució.
 - **Online (telemàtica):** es realitza mitjançant una plataforma online. Aquesta opció no és automàtica; si es convoca aquesta possibilitat, el candidat haurà de presentar un escrit

Signatura 2 de 2	President
Óscar Portas Juan	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Secretari general
Àngel Custodio Navarro Sánchez	20/10/2025

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





sol·licitant fer-la online amb una **antelació mínima de dos (2) dies** a la data de l'entrevista.

○ **1.2. En què consistirà i com es valorarà:**

1. **Naturalesa:** és una **entrevista curricular**. Això significa que es basarà en el *currículum vitae* del/de la candidat/a. Les preguntes estaran dirigides a aprofundir en la seva formació acadèmica, experiència professional, coneixements i competències relatives a la plaça a què concorre.
2. **Caràcter eliminatori:** és una fase **eliminatòria**. Això vol dir que si un candidat no la supera, queda exclòs del procés de selecció, independentment de la seva puntuació en altres fases.

○ **1.3. Puntuació mínima per superar-la (llindar d'aprovat):**

- La puntuació total màxima de l'entrevista és de **10 punts**.
- Per superar-la i no ser eliminat, el/la candidat/a ha d'obtenir **com a mínim 1/3 de la puntuació total**.
- Càlcul del llindar: (1/3) de 10 punts = **3.33 punts**.
- Per tant, **s'ha d'aconseguir una puntuació igual o superior a 3.33 punts** per continuar en el procés.

○ **1.4. Comissió de selecció:**

- L'entrevista serà realitzada per la **comissió de selecció composta per 5 membres**.
- Cada membre de la comissió valorarà el/la candidat/a amb una puntuació de 0 a 10.
- La puntuació final de l'entrevista es calcularà fent la **mitjana aritmètica de les puntuacions de tots els membres**. És a dir, sumant les 5 puntuacions i es dividint-les entre 5.

● **2. Experiència professional (màxim 50 punts)**

- **2.1.** Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en un lloc de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL): **0,35 punts per mes complet treballat. Per a la valoració, només es tindran en compte els mesos complets**.
- **2.2.** Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, en llocs de treball de tècnic/a del subgrup A2 amb funcions substancialment coincidents amb les del lloc convocat en les àrees de promoció econòmica, ocupació, formació per a l'ocupació o desenvolupament local: **0,15 punts per mes complet treballat. Per a la valoració, només es tindran en compte els mesos complets**.

- **Acreditació:** l'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per l'administració corresponent, on consti la durada, el lloc de treball i les funcions desenvolupades, acompanyat de l'informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

● **3. Formació acadèmica (màxim 20 punts)**

- **3.1.** Per cada titulació universitària oficial addicional (grau, llicenciatura, diplomatura) a l'exigida com a requisit d'accés, dins de les àrees de ciències socials i jurídiques de Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Laborals o Turisme: **5 punts per titulació**.
- **3.2.** Per cada títol oficial de Màster (mínim 60 crèdits ECTS) directament relacionat amb el desenvolupament local, la gestió de polítiques actives d'ocupació, la direcció de recursos humans o la gestió de projectes públics: **4 punts per màster**.

Signatura 2 de 2	Óscar Portas Juan	20/10/2025	President
Signatura 1 de 2	Àngel Custodio Navarro Sánchez	20/10/2025	Secretari general

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





- **3.3.** Per cada títol de oficial de postgrau o expert universitari (mínim 20 crèdits ECTS) en les matèries esmentades a l'apartat anterior: **2 punts per títol.**
- **Acreditació:** s'ha d'acreditar mitjançant la còpia del títol oficial o del resguard d'haver abonat els drets d'expedició. No es valorarà la titulació al·legada com a requisit d'accés.
- **4. Accions formatives (màxim 10 punts)**
 - Per cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, directament relacionats amb les funcions del lloc de treball (desenvolupament local, gestió de subvencions públiques, orientació laboral, creació d'empreses, procediment administratiu, igualtat de gènere, etc.), organitzats o homologats per administracions públiques, universitats, col·legis professionals o organitzacions sindicals en el marc d'acords de formació per a l'ocupació. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional. Els cursos poden tenir qualsevol durada.
 - Cursos impartits com a formador amb certificat: **0,005 punts per hora impartida.**
 - Cursos amb certificat d'aprofitament: **0,004 punts per hora de formació.**
 - Cursos amb certificat d'assistència: **0,002 punts per hora de formació.**
 - **Acreditació:** s'ha de presentar el certificat o diploma corresponent, on consti l'entitat organitzadora, el contingut del curs, la durada en hores i si ha estat superat amb aprofitament o assistència.
- **5. Coneixements de llengües (màxim 10 punts)**
 - **5.1. Llengua catalana (fins a 5 punts):** per acreditació de nivells superiors al B2 exigít com a requisit. Només es valorarà la titulació de més alt nivell. El *certificat de llenguatge administratiu* s'acumularà a la titulació de més alt nivell acadèmic posseïda.
 - Nivell C1: **3 punts.**
 - Nivell C2: **4 punts.**
 - Certificat de llenguatge administratiu: **1 punt.**
 - **5.2. Altres idiomes (fins a 5 punts):** per coneixements de llengües estrangeres (anglès, alemany, francès, italià), acreditats mitjançant títols expedits per Escoles Oficials d'Idiomes o certificats equivalents segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR). Només es valorarà la titulació de més alt nivell i un màxim de dos idiomes.
 - Nivell B1: **3 punts.**
 - Nivell B2: **4 punts.**
 - Nivell C1 o superior: **5 punts.**
 - **Acreditació:** s'ha de presentar còpia del títol o certificat oficial corresponent.

Base sisena: Llista de puntuacions i proposta de nomenament

6.1. Publicació i resolució d'empats

Signatura 2 de 2	President
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Óscar Portas Juan
	20/10/2025
Secretari general	20/10/2025
	Ángel Custodio Navarro Sánchez

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadordfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Una vegada realitzada l'entrevista i finalitzada la valoració dels mèrits, el procediment seguirà els següents passos:

1. La Comissió de selecció farà pública al tauler d'anuncis de l'OAC i al web del Consell Insular de Formentera <http://www.consellinsulardeformentera.cat> la **llista provisional** amb les puntuacions desglossades per cada un dels mèrits i l'entrevista. S'obrirà un termini de **tres (3) dies hàbils** per a la presentació d'al·legacions, les quals, en cas que n'hi hagi, han de ser presentades mitjançant la plataforma *Convoca* (<https://conselldeformentera.convoca.online/>).
2. Una vegada resoltes les possibles al·legacions, es publicarà la **llista definitiva** de persones aspirants, ordenades per la puntuació total obtinguda. La comissió de selecció, si n'és el cas, tindrà un màxim de 7 dies hàbils per resoldre les al·legacions presentades.
3. En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran els següents **criteris de desempat** per ordre de prelación:
 - a) Major puntuació obtinguda a l'apartat d'experiència professional.
 - b) Major puntuació obtinguda a l'apartat de formació acadèmica.
 - c) Major puntuació obtinguda a l'apartat d'accions formatives.
 - d) Major puntuació obtinguda a la fase d'entrevista.
 - e) En igualtat de condicions de mèrits i de capacitats, se seleccionarà el sexe amb menys representació en el lloc de treball que correspongui en el procés de selecció.
 - f) Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant un sorteig públic.
4. La Comissió de selecció elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament a favor de les **dos persones candidates amb la màxima puntuació**, juntament amb la proposta de creació de la llista de reserva.

Base setena: Llista de reserva

7.1. Constitució i funcionament

Amb les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu però no hagin obtingut plaça es constituirà una llista de reserva per atendre futures necessitats de provisió temporal del lloc.

- **Constitució:** la llista es formarà amb la resta de persones aspirants, ordenades rigorosament segons la puntuació final obtinguda en el procés.
- **Vigència:** la llista de reserva estarà vigent mentre duri el programa «SOIB Desenvolupament Local 2026-2027», amb data de finalització prevista el 31 de desembre de 2027, i s'utilitzarà per cobrir cessaments, renúncies o situacions d'incapacitat temporal de llarga durada.
- **Funcionament:** l'ordre de crida serà l'establert a la llista. La renúncia a una oferta de nomenament sense causa justificada tindrà les següents conseqüències, de les quals quedarà constància en l'expedient:
 - La **primera renúncia no justificada** comportarà que la persona aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la llista de reserva.
 - La **segona renúncia no justificada** suposarà l'exclusió definitiva de la llista.
- Es consideraran causes justificades de renúncia, que permetran mantenir l'ordre a la llista en situació de "no disponible", les següents, degudament acreditades:
 - Incapacitat temporal.

Signatura 2 de 2	President
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Óscar Portas Juan
	20/10/2025
Secretari general	Ángel Custodio Navarro
	Sánchez

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001

Url de validació <http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





- Període de maternitat o paternitat.
- Estar prestant serveis en qualsevol altra administració pública en el moment de la crida.

La persona aspirant que es trobi en situació de "no disponible" haurà de comunicar la finalització de la causa que la va motivar per tornar a estar disponible a la llista.

Base vuitena: Recursos

8.1. Clàusula final

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que les ha aprovat en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Alternativament, es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa."

La Junta de Govern, en exercici de les seues competències [articles 130.2, 132 (en relació a l'article 28) i 134 de la Llei 4/2022, 28 de juny, de consells insulars], sobre la base d'allò proposat (que conforme als articles 35 i 88.3 i 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques suposa la motivació d'aquest acte), adopta, per unanimitat, el següent

ACORD

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- APROVAR la convocatòria del procés de selecció, mitjançant el procediment de selecció d'oferta genèrica a través del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per cobrir dos (2) places d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), mitjançant nomenament de personal funcionari interí, per a l'execució del projecte *Formentera Desenvolupament Local 2026-2027*, dins el marc del programa «SOIB Desenvolupament Local 2026-2027», així com la creació de la llista de reserva corresponent. La durada del nomenament dels/de les dos (2) AODL serà de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2027, condicionada a la vigència de la subvenció del SOIB.

Segon.- APROVAR les bases específiques que regiran el procés de selecció, les quals s'adjunten com a annex a la present proposta.

Tercer.- PRESENTAR al SOIB una oferta de feina per a l'ocupació de dos (2) places d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), d'acord amb l'aprovat en el projecte, a través del tràmit telemàtic disposat en l'accés «Presenta oferta de feina (empreses)» al portal web: www.soib.es. Les ofertes han de tenir caràcter genèric.

Quart.- REMETRE les bases específiques que regiran el procés de selecció al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), oficines de Formentera, per que siguin publicades juntament amb l'oferta genèrica.

Cinquè.- PUBLICAR les bases aprovades al tauler d'anuncis de l'OAC i a la pàgina web del Consell Insular de Formentera <http://www.consellinsulardeformentera.cat>, així com a la plataforma CONVOCA <https://conselldeformentera.convoca.online/>, per al seu general coneixement i a tots els efectes oportuns.

Es donen per reproduïdes les bases anteriorment transcrites, com a annex.

Signatura 2 de 2	President
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Óscar Portas Juan
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Secretari general
	20/10/2025
Signatura 1 de 2	Àngel Custodio Navarro Sánchez
	20/10/2025

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





I, perquè consti, expedeix la present certificació per ordre i amb el vistiplau del senyor president. Es fa avinent que el certificat present s'expedeix a reserva de l'aprovació de l'Acta, conforme l'article 202.3 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Formentera, que es manté en vigor conforme a la disposició transitòria 4a de la llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

Formentera, amb data de la signatura electrònica.

El secretari general,
Àngel Custodio Navarro Sánchez

Vist i plau, el president,
Óscar Portas Juan

Signatura 2 de 2		President
Óscar Portas Juan		20/10/2025
Signatura 1 de 2		Secretari general
Àngel Custodio Navarro Sánchez		20/10/2025

Per verificar la validesa d'aquest document, pot consultar la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f075c28cf0fd4bb6b93a2ddac5debd5a001	
Url de validació	http://ovac.conselldeformentera.cat/absis/idi/ARX/IDIARXABSAWEB/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Certificat -	